

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1245000071106 представлен при  
внесении в ЕГРЮЛ записи от 19.06.2024 за  
ГРН 1245000071106



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эп

Сертификат: 63EAE0489E208936BA2BF3193712EE7E  
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ  
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО  
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ  
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ  
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ  
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ  
Действителен: с 30.01.2024 по 24.04.2025

**Утверждён:**  
Протоколом Общего собрания  
учредителей № 1 от «14» мая 2024 г.

# **УСТАВ**

## **Автономной некоммерческой организации высшего образования «Гуманитарно-технический институт «Знание»»**

Московская обл., г. Подольск,  
2024г.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная некоммерческая организация высшего образования «Гуманитарно-технический институт «Знание», именуемая в дальнейшем Институт, создана в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», а также иным действующим законодательством Российской Федерации.

1.2. Наименование Института:

1.2.1. полное наименование Института на русском языке: Автономная некоммерческая организация высшего образования «Гуманитарно-технический институт «Знание»;

1.2.2. сокращенное наименование Института на русском языке: АНО ВО «ГТИ «Знание»;

1.2.3. полное наименование Института на английском языке: Autonomous non-profit organization of higher education «Humanitarian and technical institute «Znanie»;

1.2.4. сокращенное наименование Института на английском языке: ANO VO «HTI «Znanie».

1.3. Место нахождения Института является: город Подольск, Московская область.

1.4. По месту нахождения размещается единоличный исполнительный орган Института – Ректор.

1.5. Учредителями Института являются юридическое лицо - Автономная некоммерческая организация профессионального образования «Гуманитарно-технический колледж «Знание» (ОГРН 1175000001527, ИНН 5036166104) и гражданин Российской Федерации Бахарева Ирина Ростиславовна.

1.6. Институт имеет статус юридического лица и считается созданным с момента его государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.7. Институт может иметь в собственности имущество, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.8. Институт создан без ограничения срока деятельности, в организационно-правовой форме - автономная некоммерческая организация и признается унитарной некоммерческой организацией.

1.9. Институт вправе в установленном порядке открывать счета в банках на территории Российской Федерации и за пределами ее территории.

1.10. Институт имеет печать с полным наименованием на русском языке.

1.11. Институт вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.

1.12. Институт имеет право на ведение образовательной деятельности и на льготы, установленные законодательством Российской Федерации, со дня получения лицензии, выданной соответствующим органом исполнительной власти.

1.13. Институт самостоятелен в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, определенных законодательством Российской Федерации и его Уставом.

1.14. Институт может входить в союзы, ассоциации и другие объединения по территориальному и иным признакам, а также в международные организации. Институт, входящий в состав указанных структур, сохраняет самостоятельность и

права юридического лица.

1.15. Институт имеет право совершать как в Российской Федерации, так и за пределами государства юридические акты с учреждениями и предприятиями различных форм собственности и отдельными физическими лицами, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.16. Институт может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **2. ЦЕЛЬ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ИНСТИТУТА**

2.1. Целью Института является образовательная деятельность по образовательным программам высшего образования и научная деятельность.

2.2. Институт вправе осуществлять образовательную деятельность по следующим образовательным программам, реализация которых не является основной целью его деятельности:

2.2.1. основные общеобразовательные программы;

2.2.2. образовательные программы среднего профессионального образования;

2.2.3. программы профессионального обучения;

2.2.4. дополнительные общеобразовательные программы;

2.2.5. дополнительные профессиональные программы.

2.3. Предметом деятельности является:

2.3.1. разработка, утверждение и реализация образовательных программ;

2.3.2. разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2.3.3. материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с нормами и требованиями законодательства;

2.3.4. оказание услуг по экспертизе учебников и иной учебной литературы;

2.3.5. организация курсового обучения по отдельным дисциплинам и (или) циклам учебных дисциплин;

2.3.6. планирование и организация учебной, научно-методической, научно-исследовательской деятельности;

2.3.7. аренда интеллектуальной собственности и подобной продукции, кроме авторских прав;

2.3.8. разработка и внедрение новых информационных технологий, а также компьютерного обеспечения учебной и научной деятельности;

2.3.9. проведение работ по изучению новых явлений и феноменов с целью расширения возможностей для научной, творческой и просветительской деятельности Института;

2.3.10. оказание дистанционных образовательных услуг на основе применения информационных технологий и цифровых образовательных ресурсов;

2.3.11. проведение фундаментальных и прикладных научных исследований в области образования и в других областях за счет собственных средств и на договорной основе;

2.3.12. проведение консультационной работы, связанной с результатами образовательной, научной и исследовательской деятельности;

2.3.13. разработка и проведение научных экспертиз программ научно-технического и экономического развития, других проектов по профилю Института;

2.3.14. прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых и иных договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и

- организация дополнительного профессионального образования работников;
- 2.3.15. разработка и утверждение программы (стратегии) развития Института;
- 2.3.16. прием обучающихся в Институт;
- 2.3.17. осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- 2.3.18. определение списка учебников, а также учебных пособий;
- 2.3.19. осуществление индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и/или электронных носителях;
- 2.3.20. использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- 2.3.21. проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- 2.3.22. создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Института;
- 2.3.23. организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров, тренингов, мастер-классов, симпозиумов, конкурсов, выставок, показов, фестивалей и других мероприятий, в том числе с участием иностранных и международных специалистов и организаций;
- 2.3.24. обеспечение создания и ведения официального сайта Института в сети Интернет;
- 2.3.25. осуществление консультационной и просветительской деятельности;
- 2.3.26. обеспечение реализации в полном объеме образовательных программ, соответствия качества подготовки обучающихся, соответствия применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
- 2.3.27. создание безопасных условий обучения в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Института;
- 2.3.28. развитие международного сотрудничества в целях совершенствования подготовки специалистов;
- 2.3.29. ведение в установленном порядке редакторской, издательско-полиграфической деятельности, выпуск и распространение печатной, электронной, аудио- и видео продукции, информационных и других материалов;
- 2.3.30. осуществление информационной деятельности;
- 2.3.31. распространение знаний среди населения, повышение его образовательного и культурного уровня;
- 2.3.32. привлечение к образовательному процессу различных специалистов, в том числе педагогов, психологов, врачей, тренеров-преподавателей, юристов, исследователей, экспертов, работников культуры и искусства, а также представителей различных профессий, в том числе и рабочих специальностей.
- 2.4. Институт вправе вести консультационную и просветительскую деятельность, не противоречащую целям своего создания в соответствии с действующим законодательством.
- 2.5. Институт вправе:
- 2.5.1. самостоятельно определять учебные планы, программы, формы и методы обучения, по которым осуществляется образовательная деятельность;

- 2.5.2. выдавать документы об образовании и (или) о квалификации, к которым относятся документы об образовании, документы об образовании и о квалификации, документы о квалификации, а также документы об обучении и иные документы, выдаваемые Институтом в соответствии с действующим законодательством;
- 2.5.3. вести методическую работу, обобщать и распространять передовой педагогический опыт;
- 2.5.4. разрабатывать и внедрять в соответствии с действующим законодательством новые педагогические технологии;
- 2.5.5. сдавать и брать в аренду недвижимое имущество;
- 2.5.6. оказывать консультационные услуги, связанные с образованием и образовательным процессом;
- 2.5.7. устанавливать для лиц, внесших значительный вклад в развитие Института и укрепление его учебной и материальной базы, особые звания Почетного профессора Института, Почетного доктора Института, а также награждать их специальными почетными знаками;
- 2.5.8. создавать аспирантуру и докторантуру в установленном порядке.
- 2.6. Осуществление деятельности, требующей лицензирования, производится после получения соответствующей лицензии. По основным образовательным программам, реализуемым в Институте в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, Институт получает государственную аккредитацию в соответствии с действующим законодательством.
- 2.7. Институт осуществляет образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется в соответствии с Уставными целями Института на его развитие и повышение конкурентоспособности, а также на повышение уровня оплаты труда работников Института.

### **3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ПРОЦЕСС**

- 3.1. Тип Института - образовательная организация высшего образования.
- 3.2. Институт реализует программы высшего образования, научной деятельности, основные общеобразовательные программы, образовательные программы среднего профессионального образования, программы профессионального обучения, дополнительные общеобразовательные программы, дополнительные профессиональные программы.
- 3.3. Образовательные программы в Институте могут осуществляться в очной, очно-заочной и заочной формах.
- 3.4. Институт при реализации образовательных программ вправе применять электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.
- 3.5. Институт может реализовывать образовательные программы в сетевой форме. В сетевых формах реализации образовательных программ могут также участвовать научные организации, медицинские организации, организации культуры, физкультурно-спортивные и иные организации, обладающие ресурсами, необходимыми для осуществления обучения, проведения учебной и производственной практики и осуществления иных видов учебной деятельности, предусмотренных

соответствующей образовательной программой.

3.6. Использование сетевой формы реализации образовательных программ осуществляется на основании договора между организациями.

3.7. Обучение в Институте осуществляется на русском языке. По решению Ученого совета Института и (или) факультета допускается обучение на других языках.

3.8. Правом на обучение в Институте пользуются граждане Российской Федерации и другие лица в соответствии с действующим законодательством.

3.9. Содержание образовательных программ и сроки обучения по ним определяются Институтом.

3.10. Отношения между Институтом и обучающимся регламентируются договором об образовании, заключенным между ними в соответствии с законодательством Российской Федерации. В договоре об образовании определяются основные характеристики образования, в том числе вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенных уровня, вида и (или) направленности), форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения), указываются полная стоимость платных образовательных услуг и порядок их оплаты, основание и порядок расторжения договора об образовании, и иные условия.

3.11. К обучающимся, в зависимости от уровня осваиваемой образовательной программы, относятся: учащиеся, студенты, аспиранты, слушатели, экстерны.

3.12. Институт разрабатывает и утверждает учебные планы, в том числе учебные планы индивидуального обучения.

3.13. Учебный процесс в Институте осуществляется в течение всего календарного года. Нагрузка преподавателей планируется на период учебного года.

3.14. Занятия проводятся как в группах, так и индивидуально. Занятия проводятся по расписанию.

3.15. Образовательный процесс осуществляется на платной основе.

#### **4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ИНСТИТУТА**

4.1. Институт может иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество. Институт может иметь земельные участки в собственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Имущество, переданное Институту его учредителем, является собственностью Института. Учредители Института не сохраняют права на имущество, переданное им в собственность Института.

4.3. Имущество и средства Института используются только для реализации уставных целей.

4.4. Развитие материально-технической базы Института осуществляется самим Институтом в пределах имеющихся у него средств. Институт использует свое (собственное) и арендуемое имущество для организации и осуществления образовательной деятельности.

4.5. Источниками формирования имущества Института в денежной и иных формах являются:

4.5.1. единовременные поступления от Учредителей;

4.5.2. добровольные имущественные взносы и пожертвования;

- 4.5.3. выручка от реализации образовательных услуг;
  - 4.5.4. дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
  - 4.5.5. доходы, получаемые от собственности Института;
  - 4.5.6. другие, не запрещенные законом, поступления.
- 4.6. Институт имеет собственный баланс, осуществляет учет результатов финансовой деятельности, ведет бухгалтерскую и статистическую отчетность в установленном порядке. Проверка финансовой и хозяйственной деятельности Института осуществляется высшим органом управления, финансовыми органами в соответствии с законодательством в пределах их полномочий. Институт несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.).
- 4.7. Доходы Института расходуются только на достижение целей, определенных его Уставом, и не распределяются между Учредителем и иными лицами.

## **5. УПРАВЛЕНИЕ ИНСТИТУТОМ**

5.1. Управление Институтом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом на принципах сочетания единоначалия и коллегиальности. Институт самостоятелен в подборе и расстановке кадров, осуществления образовательной, научной, финансово-хозяйственной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.2. Органами управления Института являются:

- 5.2.1. Общее собрание учредителей - высший коллегиальный орган управления;
- 5.2.2. Общее собрание работников и обучающихся - коллегиальный орган управления;
- 5.2.3. Ученый совет - коллегиальный орган управления;
- 5.2.4. Ректор - единоличный исполнительный орган управления.

## **6. ВЫСШИЙ ОРГАН УПРАВЛЕНИЯ**

6.1. Высшим коллегиальным органом управления Института является Общее собрание учредителей. Основная функция Общего собрания учредителей - обеспечение соблюдения Институтом целей, в интересах которых он создан.

6.2. Решения Общего собрания учредителей Института оформляются письменно.

6.3. К исключительной компетенции Общего собрания учредителей Института относятся следующие вопросы:

- 6.3.1. утверждение Устава Института;
- 6.3.2. внесение изменений в Устав Института;
- 6.3.3. определение порядка управления Институтом;
- 6.3.4. принятие новых лиц в состав Учредителей;
- 6.3.5. образование органов Института и досрочное прекращение его полномочий;
- 6.3.6. назначение сроком на 5 (пять) лет и досрочное прекращение полномочий Ректора;
- 6.3.7. назначение членов Ученого совета и досрочное прекращение их полномочий;
- 6.3.8. назначение членов Общего собрания работников и обучающихся Института и досрочное прекращение их полномочий;
- 6.3.9. определение приоритетных направлений деятельности Института, принципов формирования и использования его имущества;
- 6.3.10. принятие решений о создании Институтом других юридических лиц, об

участии Института в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Института;

6.3.11. принятие решений о реорганизации (в том числе о преобразовании Института в фонд) и ликвидации Института, о назначении Ликвидационной комиссии (Ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;

6.3.12. утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора некоммерческой организации;

6.3.13. утверждение финансового плана Института и внесение в него изменений;

6.3.14. утверждение внутренних локальных актов Института;

6.3.15. утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Института;

6.3.16. одобрение сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, в соответствии со статьей 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

6.3.17. утверждение правил приема для всех уровней подготовки (включая аспирантуру) и форм обучения;

6.3.18. утверждение аттестационных требований, которыми завершается каждая из используемых образовательных профессиональных программ;

6.3.19. установление продолжительности учебного года, каникул, академического часа, учебной нагрузки обучающихся в неделю обязательными аудиторными занятиями;

6.3.20. определение порядка отчисления, восстановления и перевода обучающихся;

6.3.21. определения научных направлений, в рамках которых осуществляется научно-исследовательская и инновационная деятельность Института;

6.3.22. утверждение образца документа об образовании, выдаваемого обучающимся по завершению обучения;

6.3.23. решение вопросов о подготовке и издания учебников, учебных пособий и другой научной и учебно-методической литературы;

6.3.24. решение вопросов о составе и работе государственных экзаменационных комиссий.

6.4. Помимо вопросов исключительной компетенции Общего собрания учредителей, Общее собрание учредителей, как высший орган управления, вправе принимать решения и по любым иным вопросам деятельности Института.

6.5. Общее собрание учредителей считается правомочным, если на нем присутствует более половины Учредителей.

6.6. Решение Общего собрания учредителей принимаются большинством голосов. Каждый из Учредителей обладает правом одного голоса. Решения Общего собрания учредителей по вопросам исключительной компетенции принимаются единогласно.

6.7. Для приема в состав Учредителей Института новых Учредителей требуется присутствие всех Учредителей на Общем собрании учредителей.

6.8. Общее собрание учредителей проводятся по мере необходимости, но не реже 1 (одного) раза в год.

6.9. Очередное Общее собрание учредителей созывается Ректором.

6.10. Внеочередное Общее собрание учредителей созывается по мере необходимости. Инициаторами внеочередного Общего собрания учредителей могут являть любой из Учредителей, Ректор, Ученый совет.

6.11. О повестке дня, времени и месте проведения собрания Учредители Института должны быть уведомлены заблаговременно, за 2 (два) дня.



6.12. Возглавляет Общее собрание учредителей Председатель Общего собрания учредителей Института, который избирается на Общем собрании учредителей. Председатель Общего собрания учредителей организует сбор и проведение Общего собрания учредителей и председательствует на них, организует на заседаниях Общего собрания учредителей ведение Протокола.

6.13. На Общем собрании учредителей ведется протокол, в котором фиксируется повестка дня, присутствующие лица, краткое содержание выступлений и предложений, результаты голосования по каждому вопросу. Протокол подписывается Председателем и секретарем Общего собрания учредителей.

## **7. РЕКТОР**

7.1. Единоличным исполнительным органом управления Института является Ректор.

7.2. Ректор осуществляет текущее руководство деятельностью Института и подотчетен Общему собранию учредителей.

7.3. Ректор Института назначается Общим собранием учредителей Института сроком на 5 (пять) лет.

7.4. К компетенции Ректора относятся:

7.4.1. без доверенности действует от имени Института, в том числе представляет его интересы и совершает сделки как на территории Российской Федерации, так и в иностранных государствах;

7.4.2. выдает доверенности на право представительства от имени Института;

7.4.3. осуществляет руководство Институтотом;

7.4.4. обеспечивает системную образовательную (учебно-воспитательную) и административно-хозяйственную (производственную) работу;

7.4.5. формирует контингент обучающихся, обеспечивает охрану их жизни и здоровья во время образовательного процесса, соблюдение прав и свобод обучающихся и работников Института в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

7.4.6. определяет стратегию, цели и задачи развития Института, принимает решения о программном планировании его работы, участии Института в различных программах и проектах, обеспечивает соблюдение требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, образовательным программам, результатам деятельности Института и к качеству образования;

7.4.7. обеспечивает объективность оценки качества образования обучающихся в Институте;

7.4.8. осуществляет, по согласованию с высшим органом управления Института разработку утверждение и реализацию программ развития Института образовательных программ, учебных планов, учебных программ, курсов, дисциплин, годовых календарных учебных графиков и правил внутреннего трудового распорядка Института;

7.4.9. создает условия для внедрения инноваций, обеспечивает формирование и реализацию инициатив работников, направленных на улучшение работы и повышение качества образования, поддерживает благоприятный морально-психологический климат в коллективе;

7.4.10. в пределах своих полномочий распоряжается средствами Института, обеспечивает результативность и эффективность их использования;

7.4.11. в пределах установленных средств формирует фонд оплаты труда;

- 7.4.12. утверждает структуру и штатное расписание Института;
- 7.4.13. решает кадровые, административные, финансовые, хозяйственные и иные вопросы в соответствии с уставом Института;
- 7.4.14. осуществляет подбор и расстановку кадров;
- 7.4.15. создает условия для непрерывного повышения квалификации работников;
- 7.4.16. обеспечивает установление заработной платы работникам Института, в том числе стимулирующей части (надбавок, доплат к окладам (должностным окладам) ставкам заработной платы работников) выплату, полном размере причитающейся работникам заработной платы в сроки, установленные правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами;
- 7.4.17. принимает меры по обеспечению безопасности и условий труда, соответствующих требованиям охраны труда;
- 7.4.18. принимает меры по обеспечению Института квалифицированными кадрами, рациональному использованию и развитию их профессиональных знаний и опыта;
- 7.4.19. организует и координирует реализацию мер по повышению мотивации работников к качественному труду, в том числе на основе их материального стимулирования, по повышению престижности труда в Институте, рационализации управления и укреплению дисциплины труда;
- 7.4.20. создает условия, обеспечивающие участие работников в управлении Институтом;
- 7.4.21. осуществляет разработку и утверждает локальные нормативные акты Института, за исключением тех, что относятся к компетенции других органов управления Института;
- 7.4.22. планирует, координирует и контролирует работу структурных подразделений, педагогических и других работников Института;
- 7.4.23. обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами государственной власти, местного самоуправления, организациями, общественностью, гражданами;
- 7.4.24. представляет Институт в государственных, муниципальных, общественных и иных органах, учреждениях, иных организациях;
- 7.4.25. обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима и охраны труда, учет и хранение документации, привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной Уставом Института, дополнительных источников финансовых и материальных средств;
- 7.4.26. обеспечивает представление высшему органу управления ежегодного отчета о поступлении, расходовании финансовых и материальных средств и публичного отчета о деятельности Института;
- 7.4.27. выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности;
- 7.4.28. назначает руководителей филиалов и представительств Института;
- 7.4.29. утверждает размер и форму оплаты образовательных услуг;
- 7.4.30. обеспечивает выполнение решений высшего органа управления;
- 7.4.31. организует бухгалтерский учет и отчетность;
- 7.4.32. утверждает положение об Общем собрании работников и обучающихся;
- 7.4.33. утверждает положение о Ученом совете;
- 7.4.34. утверждает положение о филиале или представительстве;
- 7.4.35. осуществляет иные полномочия, не отнесенные настоящим Уставом Института

к исключительной компетенции других органов управления.

7.5. Ректор Института имеет право:

7.5.1. управлять Институтом, персоналом в пределах полномочий, установленных Уставом Института;

7.5.2. открывать и закрывать счета в банках;

7.5.3. поощрять работников Института за добросовестный эффективный труд;

7.5.4. привлекать к дисциплинарной ответственности работников Института;

7.5.5. требовать от работников Института исполнения ими трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу Института и других работников, соблюдения правил внутреннего трудового распорядка;

7.5.6. подбирать работников, заключать, изменять и расторгать трудовые договоры с ними в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

7.5.7. присутствовать в группах на занятиях, проводимых с обучающимися;

7.5.8. вести коллективные переговоры и заключать коллективные договоры;

7.5.9. заключать договоры от имени Института.

7.6. Ректор Института обязан:

7.6.1. обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Институтом услуг, выполняемых работ;

7.6.2. обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;

7.6.3. не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Института;

7.6.4. обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Института, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работникам Института;

7.6.5. обеспечивать соблюдение правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Института;

7.6.6. обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Институте правил техники безопасности и требований законодательства Российской Федерации по защите жизни и требований законов, и иных нормативных правовых актов Российской Федерации по защите жизни и здоровья работников Института;

7.6.7. выполнять иные обязанности, установленные нормативными правовыми актами, в том числе законодательными Российской Федерации, настоящим Уставом Института, а также решениями Общего собрания учредителей Института.

7.7. Порядок деятельности Ректора и принятия им решений устанавливается уставом, внутренними документами, а также договором, заключенным между Институтом и Ректором.

7.8. Ректор Института несет в пределах своей компетенции персональную ответственность за использование средств и имущества Института в соответствии с его уставными целями.

## **8. ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ РАБОТНИКОВ И ОБУЧАЮЩИХСЯ. ПОРЯДОК УЧАСТИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ В УПРАВЛЕНИИ ИНСТИТУТА.**

8.1. Коллегиальным органом управления Института является Общее собрание работников и обучающихся.

8.2. Общее собрание работников и обучающихся формируется Общим собранием учредителей Института сроком на 5 (пять) лет. Общее собрание работников и обучающихся состоит из работников и обучающихся Института.

8.3. К компетенции Общего собрания работников и обучающихся относится:

8.3.1. рассмотрение и обсуждение проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы работников и обучающихся Института;

8.3.2. защита прав и представление интересов работников и обучающихся Института;

8.3.3. рассмотрение и обсуждение стратегии развития Института;

8.3.4. выдвижение инициативы по утверждению и изменению Правил внутреннего распорядка обучающихся;

8.3.5. внесение на рассмотрение Общему собранию учредителей Института проектов локальных нормативных актов института, содержащих нормы, регулирующие образовательные отношения;

8.3.6. другие вопросы, отнесенные к компетенции локальными нормативными актами Института.

8.4. Общее собрание работников и обучающихся Института проводится не реже 1 (одного) раза в год.

8.5. Общее собрание работников и обучающихся Института правомочно, если на собрании присутствует не менее половины работников. Решения принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколом.

8.6. Решения Общего собрания работников и обучающихся носят рекомендательный характер.

8.7. Порядок деятельности Общего собрания работников и обучающихся регламентируется положением, утверждаемым Ректором.

8.8. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и по вопросам управления Института и при принятии Институтком локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы обучающихся, по инициативе обучающихся в Институте создаются советы обучающихся или иные органы, деятельность которых регламентируется отдельным положением, утверждаемым Ректором, определяющим порядок участия обучающихся в управлении Институтком.

## **9. УЧЕНЫЙ СОВЕТ**

9.1. Ученый совет осуществляет общее руководство образовательной, научной, методической и иной текущей деятельностью Института.

9.2. Ученый совет Института назначается Общим собранием учредителей Института сроком на 5 (пять) лет.

9.3. В состав Ученого совета входит Ректор Института, который является его председателем. В состав Ученого совета избираются лица из числа профессорско-преподавательского состава и научных работников Института. В состав Ученого совета могут также входить представители работников и обучающихся Института.

9.4. Количество членов Ученого совета, порядок проведения заседаний, порядок избрания членов Ученого совета из числа научно-педагогического состава, нормы представительства в Ученом совете от его структурных подразделений и обучающихся устанавливаются Положением об Ученом совете Института.

9.5. Заседание ученого совета считается правомочным, если в нем приняли участие не менее 2/3 его списочного состава. Решение Ученого совета считается принятым,

если за него проголосовали больше половины членов совета, участвовавших в голосовании.

9.6. К компетенции Ученого совета относятся:

9.6.1. принятие решения о созыве Общего собрания работников и обучающихся Института, а также по иным вопросам, связанным с его проведением;

9.6.2. установление порядка выдвижения кандидатов и процедуру проведения выборов членов Ученого совета;

9.6.3. утверждение планов работы Ученого совета Института;

9.6.4. определение основных перспективных направлений развития Института, включая его образовательную и научную деятельность;

9.6.5. рассмотрение плана финансово-хозяйственной деятельности и программы развития Института;

9.6.6. рассмотрение отчетов руководителей структурных подразделений Института;

9.6.7. внесение Ректору предложений о структурных изменениях в Институте;

9.6.8. рассмотрение и принятие решений по вопросам образовательной, учебно-методической, научно-исследовательской, информационно-аналитической деятельности, а также по вопросам международного сотрудничества Института;

9.6.9. принятие положений о структурных подразделениях, обеспечивающих образовательную и научную деятельность Института;

9.6.10. рассмотрение и принятие локальных нормативных актов Института, регулирующих вопросы организации образовательной и научной деятельности, в том числе установление правил приема обучающихся в Институт, режима занятий обучающихся, форм, периодичности и порядка текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядка и оснований перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядка оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Институтом и обучающимся, порядка замещения должностей научно-педагогических работников;

9.6.11. проведение выборов на замещение должностей деканов факультетов и заведующих кафедрами;

9.6.12. присуждение почетных званий Института на основании положений, утверждаемых Ректором Института;

9.6.13. принятие решений по другим вопросам, отнесенным к компетенции Ученого совета Института, в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Института.

## **10. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РАБОТНИКОВ ИНСТИТУТА**

10.1. К работникам Института относятся штатные работники Института, привлеченные на договорной основе: преподаватели, специалисты, ученые, административно-хозяйственный, учебно-вспомогательный, инженерно-технический и иной персонал.

10.2. Трудовые отношения работников регулируются трудовым договором. Трудовые договоры с работниками от имени Института заключает Ректор. К профессиональной деятельности в Институте не допускаются лица, лишенные права заниматься этой деятельностью по приговору суда или по медицинским показаниям.

10.3. Работники Института имеют следующие права:

10.3.1. на обеспечение благоприятных условий работы; на защиту своей

профессиональной чести и достоинства, на участие в обсуждении содержания образовательных программ;

10.3.2. на материально-техническое обеспечение своей профессиональной и научной деятельности;

10.3.3. на внесение предложений по совершенствованию учебной работы;

10.3.4. на обжалование приказов и распоряжения органов управления Института;

10.3.5. на пользование информационными фондами Института.

10.4. Преподавательский состав Института имеет право выбирать методы и средства обучения, учебные и методические пособия и критерии оценки знаний обучающихся и выносить их на утверждение Ученого совета Института.

10.5. Коллегиальные органы управления Института вправе выступать от имени Института на основании доверенности, выданной Ректором Института, в объеме прав, предусмотренных доверенностью.

10.6. Работники Института обязаны:

10.6.1. соблюдать Устав Института, правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные акты;

10.6.2. уважать достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

10.6.3. бережно относиться к имуществу Института, возмещать причиненный материальный ущерб;

10.6.4. следовать нормам профессиональной этики;

10.6.5. качественно выполнять возложенные функциональные обязанности и работы, указанные в должностных инструкциях, в трудовых договорах, в квалификационных характеристиках и в других локальных актах Института;

10.6.6. систематически повышать свой профессиональный уровень;

10.6.7. учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья.

10.7. Работники Института несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.

10.8. Права, обязанности и ответственность участников образовательного процесса Института определяются законодательством Российской Федерации, а также внутренними документами Института в соответствии с законодательством.

10.9. В Институте, наряду с должностями педагогических работников, могут предусматриваться должности научных работников, инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции. Права, обязанности и ответственность работников Института устанавливаются законодательством Российской Федерации, уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и локальными нормативными актами Института, должностными инструкциями и трудовыми договорами. Прием и увольнение работников в Институте осуществляется в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации. Помимо оснований, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами, основанием для прекращения трудового договора с педагогическим работником является повторное грубое нарушение Устава в течение одного года.

10.10. Грубыми нарушениями Устава являются:

10.10.1. неисполнение должностных обязанностей;

10.10.2. подделка или фальсификация результатов аттестации и документов об образовании;

10.10.3. незаконное извлечение выгоды из учебного процесса.

## **11. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ИНСТИТУТА**

11.1. Институт может быть реорганизован в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и другим законодательством Российской Федерации.

11.2. Реорганизация Института может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования. Принятие решения о реорганизации относится к исключительной компетенции Общего собрания учредителей Института.

11.3. Институт вправе преобразоваться в фонд. При преобразовании Института к вновь возникшей организации переходят права и обязанности Института в соответствии с передаточным актом. Институт считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций).

11.4. При реорганизации Института в форме присоединения к ней другой организации первая из них считается реорганизованной с момента внесения в ЕГРЮЛ записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

11.5. Государственная реорганизация вновь возникшего в результате реорганизации юридического лица и внесение в ЕГРЮЛ о прекращении деятельности реорганизованного юридического лица осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

11.6. Институт может быть ликвидирован на основаниях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами Российской Федерации.

11.7. Общее собрание учредителей или суд, принявший решение о ликвидации Института, назначают ликвидационную комиссию (ликвидатора) и уполномочивают в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «О некоммерческих организациях» порядок и сроки ликвидации Института. С момента назначения ликвидационной комиссии (ликвидатора) к ней переходят полномочия по управлению делами Института. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) от имени Института выступает в суде.

11.8. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) публикует в средствах массовой информации, в которых опубликовываются данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Института, порядке и сроке заявления требований его кредиторами. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее, чем два месяца со дня публикации сообщения о ликвидации Института.

11.9. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Института.

11.10. По окончании срока для предъявления требований кредиторами Ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет промежуточный ликвидационный

баланс, который содержит сведения о составе имущества Института, перечне предъявляемых кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Общим собранием учредителей Института.

11.11. Выплата денежных сумм кредиторам ликвидируемого Института производится Ликвидационной комиссией (ликвидатором) в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом со дня его утверждения.

11.12. После завершения расчетов с кредиторами Ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет ликвидационный баланс, который утверждается Общим собранием учредителей Института или судом.

11.13. При ликвидации Института его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с Уставом.

11.14. Ликвидация Института считается завершённой, а Институт – прекратившим свою деятельность после внесения об этом записи в ЕГРЮЛ в порядке, установленном Федеральным законом «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».

## **12. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ**

12.1. Институт принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Уставом.

12.2. Институт принимает локальные нормативные акты по основным вопросам осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Институтом и обучающимися.

12.3. Ректор Института перед принятием решения направляет проект локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы работников Института, и обоснование по нему Общему собранию работников и обучающихся.

12.4. Общее собрание работников и обучающихся не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня получения проекта указанного локального нормативного акта направляет Ректору мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

12.5. В случае, если мотивированное мнение Общего собрания работников не содержит согласия с проектом локального нормативного акта, либо содержит предложения по его совершенствованию, Ректор Института может согласиться с ним, либо обязан в течение трех дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с Общим собранием работников в целях достижения взаимоприемлемого решения.

12.6. При недостижении согласия, возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего Ректор Института имеет право принять локальный нормативный акт.

12.7. Локальный нормативный акт, по которому не было достигнуто согласие, может быть обжалован. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение участников образовательного процесса Института по сравнению с установленным



законодательством об образовании, трудовым законодательством, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Институтом.

12.8. Локальные нормативные акты Института не могут противоречить настоящему Уставу.

12.9. Изменения в локальные нормативные акты Института вносятся в том же порядке, в котором локальный нормативный акт разрабатывался и утверждался первоначально.

### **13. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ**

13.1. Изменения в Устав вносятся по решению Общего собрания учредителей Института.

13.2. Устав Института с внесенными изменениями подлежит государственной регистрации в установленном законом порядке и приобретает юридическую силу с момента такой регистрации.