

Утверждена в составе Основной  
профессиональной образовательной  
программы высшего образования

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
«ГУМАНИТАРНО-ТЕХНИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ «ЗНАНИЕ»**

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ  
ПО НАПИСАНИЮ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ  
для бакалавров очной формы обучения  
по направлениям**

38.03.02 «Менеджмент»  
40.03.01 «Юриспруденция»  
34.03.01 «Сестринское дело»  
37.03.01 «Психология»

Подольск, 2024 г.

## **1. Общие положения**

Настоящие Методические рекомендации по написанию выпускной квалификационной работы регламентирует требования к содержанию, объему, структуре, порядку подготовки к защите выпускных квалификационных работ (далее – ВКР) и распространяется на обучающихся, завершающих обучение по программам бакалавриата в АНО ВО «ГТИ «Знание» (далее – Институт) и претендующих на получение документа об образовании и о квалификации образца, установленного Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

ВКР представляет собой самостоятельную, письменную работу на выбранную тему, содержащую результаты решения задачи либо анализа проблемы, имеющей значение для соответствующей области профессиональной деятельности, и демонстрирующую уровень подготовленности выпускника (выпускников) к профессиональной деятельности в соответствии с приобретенными общекультурными, общепрофессиональными и профессиональными компетенциями по соответствующим видам профессиональной деятельности, установленными в образовательной программе.

Выполнение ВКР является завершающим этапом освоения обучающимися ОПОП определенного уровня и выполняется с целью представления достигнутых результатов обучения и требует от выпускника:

- применения приобретенных теоретических знаний и умений;
- применения сформированных практических навыков и опыта при решении реальной технической, производственной, научной, экономической или организационно-управленческой задачи в соответствии с установленными ОПОП видами и задачами профессиональной деятельности;
- приобретения опыта обработки, анализа и систематизации экономических и научных расчетов, экспериментальных исследований, оценки их практической значимости и возможной области применения;

– развития навыков организации и (или) проведения самостоятельных теоретических и (или) экспериментальных исследований, оптимизации решений в различных областях профессиональной деятельности;

– умения пользоваться рациональными приемами поиска, отбора, обработки, систематизации информации;

– применения навыков профессионального представления специальной информации и аргументированной защиты результатов своей деятельности.

Процесс выполнения ВКР включает в себя следующие этапы:

- 1) утверждение темы и руководителя ВКР;
- 2) подготовка ВКР;
- 3) проверка на объем заимствования;
- 4) получение отзыва руководителя ВКР;
- 5) допуск к защите и защита ВКР в государственной экзаменационной комиссии (далее – ГЭК).

ВКР и отзывы на них хранятся с момента сдачи в соответствии с Порядком индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ, хранения в архивах информации об этих результатах.

## **2. Выбор тем выпускных квалификационных работ**

Тематику ВКР разрабатывают кафедры соответствующего направления подготовки (специальности) Института. Тематика выпускных работ должна ежегодно обновляться, быть актуальной, соответствовать направлению подготовки (специальности), современному состоянию развития науки и техники, производства, а также обеспечивать возможность самостоятельной деятельности обучающегося в процессе научно-исследовательской, расчетно-конструкторской и технологической работы.

По письменному заявлению обучающегося Институт может предоставить обучающемуся возможность подготовки и защиты ВКР по теме, предложенной обучающимся, в случае обоснованности целесообразности ее

разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности.

По представлению кафедр перечень тем ВКР, предлагаемых для обучающихся, утверждается ректором института (деканом факультета) и доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за 7 месяцев до защиты ВКР по календарному учебному графику.

### **3. Руководители выпускных квалификационных работ. Их обязанности и ответственность**

Для подготовки ВКР за обучающимся приказом ректора закрепляется руководитель ВКР из числа работников Института и при необходимости консультант (консультанты).

Руководитель ВКР назначается из числа наиболее квалифицированных сотрудников кафедр (факультетов).

Кандидатуры руководителей ВКР, утверждаются приказом ректора (декана факультета) одновременно с темами ВКР до начала преддипломной практики по календарному учебному графику.

Консультантами по вопросам экономики, медицины, техники безопасности и т.п. (если такие консультации предусмотрены действующими нормами времени для расчета объема учебной работы профессорско-преподавательского состава по программам высшего образования, которые ежегодно утверждаются приказом ректора), как правило, назначаются научно-педагогические работники соответствующих кафедр Института по согласованию и в соответствии с требованиями ФГОС по направлению подготовки (специальности). Кафедра, на которой имеются выпускники, принимает решение о приглашении при необходимости консультантов по отдельным разделам ВКР за счет учебной нагрузки, установленной на руководство ВКР.

Руководитель ВКР в течение 10 дней с даты утверждения темы ВКР

выдает обучающемуся задание на ВКР, которое заранее разрабатывается с учетом установленных образовательной программой видов и задач профессиональной деятельности (форма задания на ВКР устанавливается Приложением 1).

Руководитель несет ответственность за:

- своевременное составление и выдачу обучающемуся задания на выполнение ВКР;
- разработку календарного графика и плана выполнения обучающимся ВКР;
- обеспечение методическими указаниями по выполнению ВКР;
- текущее консультирование обучающегося по вопросам, связанным с выполнением ВКР, подготовкой к предварительной и итоговой защите ВКР;
- поэтапный контроль выполнения обучающимся ВКР в соответствии с утвержденным заданием и графиком работы;
- проведение проверки самостоятельности разработки ВКР обучающимся;
- своевременное представление отзыва на выполненную обучающимся ВКР;

После завершения подготовки обучающимся ВКР руководитель ВКР представляет в Институт письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки ВКР.

Отзыв отражает:

- соответствие содержания ВКР выданному заданию;
- уровень, полноту и качество поэтапной разработки обучающимся темы ВКР;
- степень самостоятельности обучающегося в процессе выполнения ВКР;
- умение обрабатывать и анализировать полученные результаты, обобщать, делать научные и практические выводы;
- качество представления результатов и оформления работы.

В отзыве отмечаются достоинства и недостатки выполненной работы, а также оценивается работа обучающегося во время выполнения ВКР и уровень достижения обучающимся запланированных результатов выполнения ВКР (форма отзыва руководителя ВКР устанавливается Приложением 2).

#### **4. Структура и объем выпускной квалификационной работы**

Содержание ВКР должно учитывать требования ОПОП к профессиональной подготовленности выпускника, установленные в соответствии с ФГОС и отражать, независимо от ее вида:

- знание выпускником специальной литературы по разрабатываемой тематике;

- его способность к анализу состояния научных исследований и (или) научнотехнических разработок по избранной теме;

- уровень теоретического мышления выпускника;

- способность выпускника применять теоретические знания для решения практических задач;

- способность выпускника формулировать, обосновывать и защищать результаты выполненной работы, подтверждать их практическую значимость.

Общими требованиями к работе являются:

- четкость и логическая последовательность изложения материала;

- убедительность аргументации;

- краткость и точность формулировок, исключающих возможность неоднозначного толкования;

- конкретность изложения результатов работы;

- обоснованность рекомендаций и предложений.

Рекомендуемая структура ВКР:

- титульный лист (Приложение 3);

- задание на ВКР;

- содержание;

- введение;
- основная часть ВКР;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения (при наличии).

Рекомендуемый объем ВКР бакалавра – 40-70 страниц стандартного печатного текста. Данная норма носит рекомендательный характер и может быть изменена в зависимости от требований к ВКР, установленными кафедрами (факультетами). В рекомендуемом объеме ВКР объем приложений не учитывается. Объем графической части ВКР и требования к оформлению графического материала устанавливаются кафедрой. Иллюстративный материал (таблицы, рисунки, тексты программ и др.) может быть вынесен в приложения. Содержание приложений определяется кафедрой.

Содержание включает пронумерованные названия разделов и подразделов выпускной квалификационной работы бакалавра, с указанием номеров страниц .

Введение (3-5 стр.) содержит:

- обоснование выбора темы выпускной квалификационной работы бакалавра и ее актуальность;
- формулировку цели и задач исследования;
- определение объекта и предмета исследования;
- краткий обзор литературы по теме, позволяющий определить положение работы в общей структуре публикаций по данной теме;
- характеристику методологического аппарата исследования;
- формулировку основных вопросов и гипотез исследования;
- обоснование теоретической и практической значимости результатов исследования;
- краткую характеристику структуры работы.

Основная часть работы состоит из двух-трех разделов, разделенных на

подразделы. Объем одного подраздела должен составлять не менее 5 страниц. Объем одного раздела рассчитывается исходя из общего объема работы, с учетом того, что разделы и подразделы должны быть сопоставимы по объему.

В первом разделе делается теоретическая разработка Теоретического объекта и Предмета исследования, во втором разделе раскрывается подход к методике проведения эмпирического исследования, в третьем разделе (при наличии) раскрываются содержательные результаты авторского эмпирического исследования. Тем самым, методическая и эмпирическая часть разрабатывается более полно и детально.

Текст выпускной квалификационной работы строится в рассуждающем, логически - доказательном стиле. Необходимо избегать обзорного стиля изложения и включать в содержание теоретической части исследования анализ только тех теорий, которые в той или иной степени необходимы для построения концептуальной модели исследования. Умение полно и глубоко провести теоретическую разработку Объекта и Предмета исследования является важнейшим критерием оценки уровня выпускной квалификационной работы, ее соответствия квалификационным требованиям и условием получения высокой положительной оценки. В методической части выпускной квалификационной работы, исходя из выделенных переменных исследования, необходимо обосновать построение показателей эмпирического исследования, позволяющих оценить состояние исследуемых явлений, дать анализ достоинств и недостатков методов сбора первичных данных применительно к проблеме исследования и обосновать выбор метода измерения, который будет использоваться для оценки выделенных показателей. В случае необходимости, в методической части следует дать содержательную характеристику инструмента измерения с описанием его составных частей (блоков индикаторов) и их роли в оценке состояния эмпирического объекта исследования. В эмпирической части ВКР основное внимание следует уделить обобщению полученных первичных данных, выявлению взаимосвязей между показателями. На этой основе необходимо

выделить наблюдаемые тенденции в состоянии объекта и предмета исследования и характер взаимообусловленности их состояний. Полученные эмпирические данные являются лишь средством установления взаимосвязей и приводятся только в качестве подтверждения обоснованности сделанных обобщений. При этом необходимо дать содержательный анализ первичных данных с описанием характера распределения значений индикаторов исследования, способов построения на их основе показателей и распределения их значений. При анализе нет необходимости приводить все значения индикаторов и показателей, а давать только значения, характеризующие состояние исследуемого явления.

В конце каждого из разделов работы делаются выводы, которые представляют собой совокупность всех основных содержательных результатов (промежуточных выводов), полученных в рамках данной главы. При этом Выводы обязательно включают в себя те положения ВКР, которые, по мнению автора, составляют её новизну и будут использоваться в последующих разделах и подразделах ВКР.

Выводы следуют за текстом главы и оформляются на том же листе.

Заключение отражает обобщенные результаты проведенного исследования в соответствии с поставленной целью и задачами исследования, а также раскрывает значимость полученных результатов. При этом оно не может подменяться механическим повторением выводов по отдельным разделам.

Заключение не должно составлять менее 3 страниц.

Список литературы оформляется в соответствии с данными Методическими рекомендациями.

В приложения включаются материалы, имеющие дополнительное справочное или документально подтверждающее значение, но не являющиеся необходимыми для понимания содержания выпускной квалификационной работы бакалавра, например, копии документов, выдержки из отчетных материалов, отдельные положения из инструкций и правил, статистические

данные. Приложения не должны составлять более 1/3 общего объема выпускной квалификационной работы бакалавра.

Структура основной части определяется обучающимся совместно с руководителем в соответствии с методическими указаниями (рекомендациями) по выполнению ВКР кафедры с учетом специфики темы, цели, задач ВКР.

## **5. Общие требования к оформлению выпускных квалификационных работ**

В настоящее время для оформления ВКР базовым стандартом является ГОСТ 7.32-2017 «Межгосударственный стандарт. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления».

ВКР должна быть напечатана на белой бумаге формата А4 на одной стороне листа. Шрифт Times New Roman; полуторный интервал (в таблицах – одинарный интервал); начертание шрифта – обычный; цвет шрифта – авто (черный); кегль 14 (в таблицах и рисунках – кегль 12). Текст выровнен по ширине, величина абзацного отступа – 12,5 мм. Поля: левое – 30 мм, правое – 10 мм, верхнее и нижнее по 20 мм. Полужирный шрифт применяют только для заголовков разделов и подразделов, заголовков структурных элементов. Разрешается для написания определенных терминов, формул, теорем применять шрифты разной гарнитуры

Опечатки и другие неточности, замеченные при вычитке текста, разрешается исправлять подчисткой или закрашиванием белой краской-корректором с дальнейшим написанием правильного текста. Не допускается механическое повреждение листов или наличие остатков прежних символов.

Требования к нумерации страниц:

- необходимо использовать только арабские буквы без точки;
- для ВКР применяется сквозная нумерация для всех разделов, включая приложения и иллюстрации;

– номер ставится на всех страницах (кроме титульного листа) внизу по центру.

Наименование структурных элементов ВКР: «СОДЕРЖАНИЕ», «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ», «ПРИЛОЖЕНИЕ» служат заголовками данных структурных элементов. Заголовки структурных элементов следует располагать в середине строки без точки в конце и печатать прописными буквами, не подчеркивая. Основную часть ВКР следует делить на разделы, подразделы.

Подразделы должны иметь нумерацию в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номера раздела и подраздела, разделенных точкой. В конце номера подраздела точки не ставится. Разделы, как и подразделы, могут состоять из одного или нескольких пунктов. Каждый раздел текстового документа рекомендуется начинать с нового листа. Разделы, подразделы и пункты не могут начинаться или заканчиваться таблицами или рисунками. После рисунка или таблицы в конце подраздела (пункта) должен следовать текст (минимум 3 строки). В конце текстового документа располагается список использованных источников – литература, которая была использована при написании ВКР.

При упоминании в тексте термина, названия, имеющего аббревиатуру, сначала пишется полное название, потом в скобках сокращенное (аббревиатура). Использование аббревиатур без разъяснений не допускается.

Термины, единицы измерения и условные обозначения должны быть общепринятыми (единицы измерения даются в русской транскрипции).

Подчеркивание как форма выделения не допускается.

Оформление кавычек и скобок. В тексте рукописи должны использоваться только полиграфические кавычки «елочки» и круглые скобки ().

Оформление внутритекстовых списков. Основными элементами оформления внутритекстового списка являются: тире, цифровые и буквенные

обозначения. Нумерация внутритекстовых списков и расстановка маркеров производится вручную. Не допускается использование нумерации несколькими видами маркеров, а также маркерами крупного размера.

Маркеры при оформлении внутритекстовых списков могут быть использованы только в исключительных случаях, когда необходимо особо акцентировать внимание. При этом следует учитывать, что обилие ярких точек на странице не усиливает, а затрудняет восприятие.

Нумерованные внутритекстовые списки оформляются по правилу:

- 1) далее текст со строчной буквы;
1. Далее текст с прописной буквы.

Оформление сносок. Сноска – это помещаемое внизу полосы примечание, библиографическая ссылка, перевод иноязычного текста. Сноски набираются пониженным на 2 пункта кеглем (Вставка – Ссылка – Сноска). Положение сноски: внизу страницы. Формат номера: 1, 2, 3. Нумерация: продолжить, если примечания к сноскам помещаются в конце издания; на каждой странице, если сноски помещаются в конце страницы.

Оформление заголовков

Все заголовки должны быть оформлены с учетом соподчинения:

1. – заголовок первого уровня (раздел);
- 1.1. – заголовок второго уровня (подраздел).

Текст заголовков должен четко и кратко отражать содержание разделов, подразделов. Заголовки одного уровня по всему изданию должны быть оформлены одинаково. Перенос слов в заголовке не допускается. В конце заголовка не ставится точка. В заголовках не применяются аббревиатуры.

Пример:

## **1. ЗАГОЛОВОК ПЕРВОГО УРОВНЯ**

шрифт: Times New Roman – 14 пт,

регистр: все прописные;

начертание: полужирный;

выравнивание: по центру

## **1.1. Заголовок второго уровня**

шрифт: Times New Roman – 14 пт,

регистр: как в предложениях;

начертание: полужирный;

выравнивание: по центру.

Оформление библиографических списков. Список использованных источников и ссылки на него выполняются в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1-2003 и ГОСТ 7.82- 2001.

Список использованных источников включают в содержание документа. В списке использованных источников о каждом документе должны быть приведены сведения, достаточные для его общей характеристики, идентификации и поиска.

Различают две схемы оформления сведений об источнике в зависимости от характера ссылки на него в пояснительной записке. При ссылке на весь документ применяется схема библиографического описания издания (источника) в целом. А при ссылке на часть документа (источника), например, статьи из журнала или доклада из сборника конференции, применяется схема библиографического описания части документа.

Схема библиографического описания издания (источника) в целом включает: область названия, область издания и область количественной характеристики. В области названия включаются сведения об авторе и название издания. В области издания приводятся: город, издательство и год издания. В области количественной характеристики: общее количество страниц.

Схема построения описания издания в целом представляется в виде:

Ф.И.О. основного автора. Основное название книги / Сведения о редакторе (при наличии). – Город: Издательство, год издания. – Количество страниц.

Схема библиографического описания части документа включает:

сведения о части документа и сведения о документе в целом (сведения о журнале, содержащем описываемую статью).

В сведениях о части документа приводится фамилия, инициалы автора и название этой статьи.

В сведениях о документе в целом приводят: название журнала, год выпуска журнала, номер журнала и номера страниц, на которых находятся начало и конец статьи. В целом схема построения описания части издания представляется в виде:

Фамилия И. О. автора. Название статьи // Название журнала. – Год выпуска. – № журнала. – С. 7-11.

Требования к набору иллюстративного материала. Иллюстрации/графический материал (чертежи, графики, схемы, компьютерные распечатки, диаграммы, фотоснимки) следует располагать в ВКР после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. Иллюстрации, могут быть в компьютерном исполнении, в том числе и цветные. Иллюстрации, за исключением иллюстраций приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Слово «Рисунок» и его наименование располагают посередине строки. Нумерация сквозная. Например «Рисунок 1.». Ссылку на иллюстрацию помещают в тексте в том месте, где она комментируется. Ссылка может состоять:

– из условного названия иллюстрации и порядкового номера (например: рис. 1; рис. 1 а);

– из сокращения «см.» и порядкового номера иллюстрации (например: см. рис. 1), если это повторное ее упоминание.

Общие правила выполнения схем разного рода регламентируется ГОСТ 2.701-2008. Рисунки должны быть тщательно подготовлены:

– рисунки, выполненные средствами Word, должны быть сгруппированы и по величине уместаться на полосе текста;

– все обозначения на рисунках, термины, позиции, размеры, буквенные обозначения (символы) должны быть приведены в полное соответствие с

текстом и подрисуночными подписями.

На рисунке не должно быть обозначений, не упомянутых в тексте или в подрисуночной подписи;

– цифры, поясняющие позиции на схемах, следует размещать по часовой стрелке – снизу вверх и слева направо, начиная с нижнего левого угла, или по вертикали сверху вниз. – подрисуночная надпись располагается под рисунком – кегль 12, по центру;

– нумерация иллюстраций должна быть без пропусков и повторений;

– размерности величин и другие текстовые фрагменты на рисунках должны быть даны исключительно в русской транскрипции;

– толщина линий на контурных рисунках должна обеспечивать их четкое восприятие (не менее 0,2 мм).

Правила оформления таблиц. Таблицы применяют для большей наглядности и удобства сравнений показателей. В тексте ВКР следует помещать итоговые и наиболее важные таблицы. Таблицы справочного и вспомогательного характера следует помещать в приложениях к ВКР. Наименование (заголовок) таблицы должно отражать ее содержание, быть точным, кратким. Наименование таблицы следует помещать над таблицей слева, без абзацного отступа в одну строку в следующем формате:

Таблица Номер таблицы – Наименование таблицы.

Наименование таблицы приводят с прописной буквы без точки в конце. Расстояние между заголовком и таблицей должно быть 2 интервала. Кроме того,

– оформление таблиц должно быть однотипным;

– нумерация таблиц должна быть оформлена без пропусков, буквенных добавлений и повторений;

– на полях текста распечатки указывается место таблицы напротив первой ссылки на нее;

– не допускается набор таблиц через табуляцию;

– таблица по ширине не должна превышать ширину текстового блока;

- при формате А4 – кегль 12;
- выравнивание текста – влево или по центру;
- автоподбор таблицы по ширине окна.

Таблицы обязательно должны иметь ссылки на них в тексте: (таблица 1). Если в работе только одна таблица, то она не нумеруется. Таблицы помещают в тексте после абзацев, содержащих ссылку на них в тексте или непосредственно на следующей после ссылки странице. Если таблица занимает несколько страниц и ее приходится переносить, то необходимо ввести цифровую нумерацию граф, которую выполняют под «шапкой» таблицы). Нельзя давать таблицы, которые имеют по три и более ярусов (строк) в «шапке» (такие таблицы нужно упрощать). Текст первой повторяющейся строки в таблице заменяется словом «То же», а в последующих строках ставятся кавычки. Нельзя заменять кавычками цифры и знаки в таблицах. Примечания к таблицам следует помещать непосредственно под таблицей со словом «Примечание», а не в специальной графе. Сноски к цифрам в таблице обозначаются только звездочками (\*, \*\*, ...). Тематический заголовок таблицы ставится над таблицей под ее нумерационным заголовком, без знака препинания в конце.

Если таблица имеет продолжение на следующей странице помещается заголовок «Продолжение таблицы 1.». Оставлять ячейки таблицы пустыми не допускается, при отсутствии сведений ставится тире.

## **6. Проверка ВКР на объем заимствования**

Ответственность за проведение проверки самостоятельности разработки ВКР обучающимся несут кафедра и руководитель работы. Руководитель ВКР обязан проверять и оценивать степень самостоятельности выполнения обучающимся ВКР.

Оценка степени самостоятельности выполнения студентом ВКР осуществляется руководителем путем анализа, представленного обучающимся текста ВКР. Самостоятельность выполнения работы

оценивается по доле текста, расцениваемого как заимствования.

Под заимствованием понимается использование чужого текста, опубликованного на бумажном или электронном носителе, без ссылки на источник или при наличии ссылок, когда объем и характер заимствования ставят под сомнение самостоятельность выполнения работы или какого-либо из ее разделов и превышают требования.

В целях осуществления контроля на заимствование в Институте используется система «Антиплагиат», позволяющая выявить степень заимствования информации в ВКР.

Обучающимся запрещено производить в файле с текстом ВКР изменения, направленные на «обход» алгоритмов проверки системы «Антиплагиат». Все заимствования из печатных или электронных источников должны быть оформлены ссылками на автора и/или источник, прямое цитирование должно выделяться кавычками. Объем цитирования должен быть оправдан целями цитирования и не вызывать сомнений в самостоятельности выполнения ВКР или ее отдельных частей.

Несамостоятельно выполненные работы, процент заимствования в которых превышает для ВКР по программам бакалавриата 40 не допускаются к защите.

После завершения подготовки ВКР, обучающийся в срок, установленный кафедрой, но не позднее чем за две недели до дня начала защиты ВКР по направлению подготовки (специальности), представляет ее руководителю в электронной версии для проверки самостоятельности выполнения ВКР и проведения экспертизы на отсутствие неправомерных заимствований, а также определения общего объема заимствований. Обучающийся несет ответственность за соответствие содержания ВКР в электронном виде содержанию ВКР, представленной впоследствии в ГЭЖ для защиты.

Руководитель проверяет самостоятельность разработки ВКР обучающимся через систему «Антиплагиат». Если при проверке электронной

версии ВКР через систему «Антиплагиат» установлено, что доля заимствований из других источников не превышает установленной нормы, обучающийся представляет переплетенную работу руководителю для окончательной проверки. Руководитель проверяет представленную обучающимся переплетенную работу, подписывает ее и вместе с письменным отзывом передает заведующему кафедрой. При наличии консультантов передаваемая заведующему кафедрой ВКР должна быть подписана консультантами.

Распечатанный отчет о самостоятельности разработки ВКР и контроле заимствований, сформированный системой «Антиплагиат», хранится на кафедре (Приложение 4). В случае, когда норма заимствований из других источников выше установленной нормы, работа не допускается к защите.

Заведующий кафедрой на основании рассмотрения ВКР, отзыва руководителя принимает решение о допуске работы к защите, делая об этом соответствующую запись на титульном листе. В случае, если руководитель не рекомендует и (или) заведующий кафедрой не считает возможным допускать обучающегося к защите ВКР, этот вопрос рассматривается на заседании кафедры с участием руководителя. Решение кафедры о невозможности допустить ВКР к защите в ГЭК оформляется выпиской из протокола заседания кафедры и через структурное подразделение, обеспечивающее организацию образовательной деятельности, представляется на утверждение ректора Института с последующим отчислением обучающегося.

Для размещения текстов ВКР в электронно-библиотечной системе кафедра формирует группы файлов ВКР в формате «\*.pdf». Файлы именуются по следующему принципу: в имени каждого файла должны быть указаны шифр направления подготовки/специальности (шесть цифр), год выпуска, фамилия и инициалы выпускника, разделенные нижним подчеркиванием (например, «260505\_2024\_ИвановСП»).

Кафедра представляет файлы ВКР в структурное подразделение, обеспечивающее организацию образовательной деятельности, в срок,

установленный институтом, но не позднее, чем за неделю до начала защиты ВКР.

## **7. Рекомендации по оценке выпускных квалификационных работ**

Результаты защиты обсуждаются на заседании ГЭК и оцениваются простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. При оценивании ВКР учитываются отзывы руководителя. При равном числе голосов, голос председателя комиссии имеет решающее значение

Результаты защиты ВКР определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Итоги защиты объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний ГЭК. Кроме оценки за работу, ГЭК может рекомендовать работу к опубликованию и/или к внедрению, а также рекомендовать автора работы к поступлению в магистратуру или аспирантуру.

Общими показателями оценки ВКР являются:

– актуальность – обоснованность актуальности темы исследования, степень соответствия содержания ВКР заданию и ее ориентации на решение актуальных практических задач в сфере профессиональной деятельности, полнота ее раскрытия;

– уровень обоснованности решений – глубина представленного в ВКР анализа состояния рассматриваемых в работе вопросов, степень использования при этом современной научно-технической литературы, нормативных документов;

– научный уровень – качество, глубина, корректность и достоверность выполненных в ВКР теоретических и экспериментальных исследований, расчетов, испытаний, опытов; степень обоснованности принятых при этом допущений; степень глубины и полноты анализа полученных в ВКР теоретических, расчетных и экспериментальных результатов, а также достоверность и обоснованность сделанных при этом теоретических и

практических выводов; степень использования современных информационно-вычислительных и программных средств и комплексов, информационных и моделирующих технологий, методик организации и проведения экспериментов;

– практическая значимость – уровень реализации или степень проработанности предложений по реализации основных результатов ВКР на основе современных технологий и элементной базы;

– качество оформления работы – качество оформления пояснительной записки, графических и иллюстративных материалов, степень соблюдения в них требований ГОСТ, ЕСКД, нормативно-технических и руководящих документов; стройность, логичность и грамотность изложения текстовых материалов; полнота отражения основных результатов ВКР в выполненных чертежах и плакатах;

– сформированность компетенций.

При оценке сформированности компетенций выпускников на защите ВКР рекомендуется учитывать сформированность следующих составляющих компетенций:

– полнота знаний, оценивается на основе теоретической части работы и ответов на вопросы;

– наличие умений (навыков), оценивается на основе эмпирической части работы и ответов на вопросы;

– владение опытом, проявление личностной готовности к профессиональному самосовершенствованию, оценивается на основе содержания портфолио и ответов на вопросы.

Показатели, критерии и шкала оценивания ВКР и ее защиты приведены в фонде оценочных средств программы ГИА по определенной ОПОП. Итоговая обобщенная оценка уровня сформированности системы компетенций, подлежащих проверке на каждом этапе (государственный экзамен, защита ВКР) оценивается по 4-х балльной шкале:

– «отлично» – сформированность компетенций соответствует

требованиям компетентностной модели; выпускник готов самостоятельно решать стандартные и нестандартные профессиональные задачи по видам профессиональной деятельности;

– «хорошо» – сформированность компетенций соответствует требованиям компетентностной модели; выпускник готов самостоятельно решать стандартные профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности;

– «удовлетворительно» – сформированность компетенций соответствует требованиям компетентностной модели; выпускник способен решать определенные профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности;

– «неудовлетворительно» – сформированность компетенций не соответствует требованиям ФГОС; выпускник не готов решать профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности.

## ЗАДАНИЕ

на ВЫПУСКНУЮ КВАЛИФИКАЦИОННУЮ РАБОТУ по направлению  
подготовки (специальности)

38.03.02 «Менеджмент»  
(код и наименование специальности)

Студента \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. студента полностью)

### 1. Тема ВКР:

---

### 2. Структура ВКР:

**Введение**

**Глава 1.**

1.1

1.2

**Глава 2.**

2.1

2.2

**Заключение**

**Список использованных источников**

**Приложения**

### 3. Основные вопросы, подлежащие разработке.

Во введении рекомендуется обосновать актуальность выбранной темы, сформулировать цели и задачи работы, описать объект, предмет и информационную базу исследования.

Для написания главы 1 рекомендуется изучить основную и дополнительную литературу по выбранной теме.



**ОТЗЫВ**

на ВЫПУСКНУЮ КВАЛИФИКАЦИОННУЮ РАБОТУ

на тему \_\_\_\_\_

Студента(ки) \_\_\_\_\_

Направление подготовки (специальности) \_\_\_\_\_

(номер специальности) «... (название специальности)»

Руководитель ВКР \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, ученая степень, звание,  
должность)

В отзыве рекомендуется отразить следующие вопросы:

1. Характеристику работы с точки зрения её актуальности и реальности внедрения в производство. Следует отметить, является ли тема частью госбюджетных, хоздоговорных или поисковых работ кафедры, научной или производственной организации.
2. Краткий перечень основных вопросов, рассмотренных в ВКР, с указанием степени глубины изложения. Целесообразно указывать соотношение в объёмах отдельных частей работы и степени их значимости.
3. Основные достоинства работы с указанием степени самостоятельности студента в принятии отдельных решений.
4. Основные недостатки работы.
5. Характеристику подготовленности студента к самостоятельной исследовательской работе
6. Оценку работы студента в период выполнения работы.
7. Заключение о возможности присвоения студенту квалификации.

Руководитель ВКР:

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

**Приложение 3.**

**Автономная некоммерческая организация высшего образования  
«Гуманитарно-технический институт «Знание»**

Код и наименование направления подготовки  
(специальности) \_\_\_\_\_

**ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА**

---

---

---

**Обучающийся**

\_\_\_\_\_ *(фамилия, имя, отчество)*

\_\_\_\_\_ *(подпись)*

**Руководитель ВКР**

\_\_\_\_\_ *(фамилия, имя, отчество)*

\_\_\_\_\_ *(подпись)*

**Подольск**

**20** \_\_\_\_\_

25

**ОТЧЕТ**

**проверки ВКР**

**в системе «Антиплагиат.ру»**

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Текст ВКР \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Выполненной по направлению подготовки  
(специальности) \_\_\_\_\_  
(код специальности) «... название специальности»)

Студента(ки) \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

По теме: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Руководитель ВКР \_\_\_\_\_  
(уч. степень, Ф.И.О)

Проверен на наличие заимствований при помощи системы «Антиплагиат.ру»

Дата и время проверки \_\_\_\_\_

Учетная запись, использованная при проверке \_\_\_\_\_  
(эл. почта преподавателя, его ID)

Результат проверки \_\_\_\_\_  
(данные системы по доле оригинального текста в %)

Ссылки на заимствования, показанные системой объясняются \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Возможные варианты:

1. Незначительными включениями текстов работ самого автора с указанием списка работ;
2. Использованием общеупотребляемых выражений;
3. Использованием наименований организаций, структурных подразделений и т.д.

Руководитель ВКР \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)