

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ «ГУМАНИТАРНО-
ТЕХНИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ «ЗНАНИЕ»

СОГЛАСОВАНО:



УТВЕРЖДЕНО:



ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

программа бакалавриата

Направление подготовки: 38.03.02 Менеджмент

Направленность (профиль) подготовки: Менеджмент организации

Формы обучения: очная

Квалификация: бакалавр

Год начала подготовки - 2024

Подольск, 2024 г.

Содержание

1.	Общие положения	4
1.1.	Назначение и основное содержание образовательной программы	4
1.2.	Нормативно-правовая база для разработки ОП ВО.....	4
1.3.	Перечень сокращений	5
1.4.	Цели и задачи образовательной программы	5
1.5.	Формы обучения.....	6
1.6.	Квалификация, присваиваемая выпускникам	7
1.7.	Срок получения образования по образовательной программе.....	7
1.8.	Объем образовательной программы	7
1.9.	Технологии реализации образовательной программы	8
1.10.	Входные требования к уровню подготовки поступающих на ОП.....	9
1.11.	Язык образования	8
2.	Характеристика профессиональной деятельности выпускников, освоивших образовательную программу.....	8
2.1.	Общее описание профессиональной деятельности выпускников.....	8
2.2.	Задачи профессиональной деятельности выпускников	9
2.3.	Квалификация, присваиваемая выпускникам.....	10
3.	Планируемые результаты освоения образовательной.....	11
3.1.1.	Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения	11
3.1.2.	Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения	19
3.1.3.	Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения	21
4.	Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОП.....	23
4.1.	Объем обязательной части ОП.....	23
4.2.	Календарный учебный график	23
4.3.	Рабочие учебные планы	23
4.4.	Рабочие программы дисциплин (модулей).....	24
4.5.	Рабочие программы практик	25
4.6.	Рабочая программа государственной итоговой аттестации.....	28
4.7.	Характеристика фондов оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации (в том числе практики и государственной итоговой аттестации)	29
5.	Условия осуществления образовательной деятельности по	

образовательной программе.....	28
5.1. Характеристика технологий обучения при реализации ОП.....	28
5.2. Характеристика материально-технического, информационного и учебно-методического обеспечения реализации образовательной программы.....	29
5.3. Характеристика кадровых условий реализации образовательной программы	31
5.4. Нормативно-методическое обеспечение оценки качества освоения компетенций обучающимися	32
5.5. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья.....	33
6. Рабочая программа воспитания.....	34
7. Требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по ОП.....	34
8. Финансовые условия реализации программы бакалавриата.....	35
9. Взаимодействие с работодателями для реализации профессиональных видов деятельности.....	35

1. Общие положения

1.1. Назначение и основное содержание образовательной программы

Основная профессиональная образовательная программа (далее образовательная программа, либо ОП) представляет собой систему документов, разработанную и утверждённую в АНО ВО «ГТИ «Знание» на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (далее ФГОС ВО) по направлению 38.03.02 – «Менеджмент»

Образовательная программа «Менеджмент организации» регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению и включает в себя: учебный план, рабочие программы учебных дисциплин и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающегося, а также программы практик, календарный учебный графики и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

Целью разработки ОП «Менеджмент организации» является методическое обеспечение реализации федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент и на этой основе развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

1.2. Нормативно-правовая база для разработки ОП ВО

Образовательная программа «Менеджмент организаций» по направлению подготовки бакалавров 38.03.02 «Менеджмент» разработана на основе следующих нормативных документов:

Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федерального закона от 31 июля 2020 года №304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»;

Федерального закона от 26 мая 2021 года №144-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»;

Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (уровень бакалавриата), утвержденный приказом Минобрнауки России от 12.08.2020 №970 (зарегистрирован в Минюсте 25.08.2020 № 59449) (далее – ФГОС ВО);

Приказа Минобрнауки России от 24 февраля 2021 г. №138 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования, проведения их экспертизы и ведения реестра основных образовательных программ высшего образования»;

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

Приказа Минобрнауки России от 29 июня 2015 г. № 636 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;

Приказа Минобрнауки России от 05 августа 2020 г. №885/390 «О практической подготовке обучающихся» (ред. от 18.11.2020);

Приказа Минобрнауки России от 26 ноября 2020 г. №1456 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования»;

Профессиональные стандарты;

и иными нормативными правовыми актами: другими нормативными документами Минобрнауки России; уставом АНО ВО «ГТИ «Знание»; локальными нормативными актами Института.

1.3. Перечень сокращений

ФГОС ВО – Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования;

ОПОП ВО (далее ОП ВО) – Основная профессиональная образовательная программа высшего образования;

ПС – профессиональный стандарт;

УП – учебный план;

ПД – Профессиональная деятельность;

УК – Универсальные компетенции;

ОПК – Общепрофессиональные компетенции;

ПК – Профессиональные компетенции;

З.Е. – зачетные единицы

ОВЗ – ограниченные возможности здоровья

РПД- рабочая программа дисциплины (модуля);

ГИА – государственная итоговая аттестация;

ВКР – выпускная квалификационная программа;

ДОТ – дистанционные образовательные технологии;

ТЭО - технологии электронного обучения;

ЭИОС - электронная информационно-образовательная среда.

1.4. Цели и задачи образовательной программы

Миссия образовательной программы «Менеджмент организации» - обеспечение устойчивого развития экономики РФ за счет качественной подготовки высококвалифицированных кадров в области управления

организациями.

Целью образовательной программы «Менеджмент организации» является подготовка специалистов, востребованных цифровой экономикой, способных системно подходить к решению вопросов операционного/тактического и стратегического управления организацией в условиях многозадачности и высокой неопределенности внешней среды.

Выпускники образовательной программы смогут решать практические задачи:

Аналитической деятельности: диагностика сильных и слабых сторон в деятельности организации, проведение сегментации стратегической зоны хозяйствования, анализ поведения потребителей и конкурентов, оценка финансово-экономического положения организации, построение трендов по технико-экономическим показателям для формирования сценариев развития организации, анализ рынков и больших данных на основе интеллектуальных информационных технологий и т.д.;

Деятельности по управлению продуктом: формирование цен на продукцию, оценка уровня конкурентоспособности товара, выбор каналов дистрибуции, расчет величины лизинговых платежей, моделирование цепочки добавленной ценности на основе проектирования бизнес-процессов, оценка затрат на создание инновационных видов продукции, технико-экономическое обоснование приобретения нового вида оборудования, обоснование стоимости услуг и т.д.;

Деятельности по управлению инвестициями и рисками: определение требуемого объема инвестиций для реализации проектов в условиях государственно-частного партнерства, расчет параметров инвестиционного проекта, оценка устойчивости и рисковости проекта, разработка мероприятий для снижения потерь при возникновении рисковых ситуаций, формирование бюджета подразделений организации, управление портфельными инвестициями с использованием специализированных программных продуктов и т.д.;

Деятельности по управлению организацией: планирование и реализация контрактной работы, организация электронного документооборота с деловыми партнерами, взаимодействие с органами государственной власти в режиме «единого окна» на технологических платформах, организация исследовательской деятельности, оценка эффективности труда и стоимости человеческих ресурсов и т.д.

Программа охватывает основные и специализированные знания в области планирования, логистики, прогнозирования, анализа и координации финансово- хозяйственной деятельности в условиях нестабильной внешней среды.

1.5. Формы обучения

Обучение по образовательной программе «Менеджмент организации» осуществляется в очной форме.

1.6. Квалификация, присваиваемая выпускникам

После освоения ОП «Менеджмент организации» и успешного прохождения государственной итоговой аттестации решением Государственной экзаменационной комиссии выпускнику присуждается квалификация «бакалавр».

1.7. Срок получения образования по образовательной программе

Срок освоения ОП «Менеджмент организации» направления «Менеджмент» бакалавриата по очной форме обучения включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, составляет 4 года.

При обучении по индивидуальному учебному плану инвалидов и лиц с ОВЗ может быть увеличен по их заявлению не более чем на год по сравнению со сроком получения образования, установленным для соответствующей формы обучения.

1.8. Объем образовательной программы

Объем ОП (ее составной части) определяется как трудоемкость учебной нагрузки обучающегося при освоении ОП (ее составной части), включающая в себя все виды его учебной деятельности, предусмотренные учебным планом для достижения планируемых результатов обучения.

Трудоемкость освоения ОП «Менеджмент организации» направления «Менеджмент» бакалавриата составляет 240 зачетных единиц (далее - з.е.) за весь период обучения в очной и очно-заочной форме в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению и включает все виды аудиторной и самостоятельной работы обучающегося, практики и время, отводимое на контроль качества освоения обучающимися ОП.

Объем программы бакалавриата, реализуемый за один учебный год, составляет не более 70 з.е. вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы бакалавриата с использованием сетевой формы, реализации программы бакалавриата по индивидуальному учебному плану (за исключением ускоренного обучения), а при ускоренном обучении - не более 80 з.е.

Для всех видов аудиторных учебных занятий в АНО ВО «ГТИ «Знание» устанавливается продолжительность академического часа в 45 минут.

Величина зачетной единицы в академических часах – 36 часов.

Структура ОП «Менеджмент организации» и объем программы по блокам представлены в таблице 1.

Таблица 1

Структура программы бакалавриата		Объем программы бакалавриата в зачетных единицах	Объем программы и ее блоков в з.е. по учебному плану
Блок 1	Дисциплины (модули)	не менее 160	219
Блок 2	Практики	не менее 9	15
Блок 3	Государственная итоговая аттестация	не менее 6	6
Объем программы бакалавриата		240	240

1.9. Технологии реализации образовательной программы

При реализации ОП «Менеджмент организации» Институт вправе применять электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

Реализация ОП «Менеджмент организации» с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий не допускается.

Электронное обучение, дистанционные образовательные технологии, применяемые при обучении инвалидов и лиц с ОВЗ, предусматривают возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

1.10. Входные требования к уровню подготовки поступающих на ОП

Для освоения ОП подготовки бакалавра по очной и очно-заочной формам обучения абитуриент должен иметь документ государственного образца о среднем (полном) общем образовании или среднем профессиональном образовании.

Зачисление на ОП «Менеджмент организации» производится по результатам единого государственного экзамена, а также по результатам вступительных испытаний, программы которых разрабатываются АНО ВО «ГТИ «Знание» самостоятельно.

1.11. Язык образования

Программа бакалавриата ОП «Менеджмент организации» реализуется на русском языке.

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников, освоивших образовательную программу

2.1.Общее описание профессиональной деятельности выпускников

Направленность ОП «Менеджмент организации» бакалавриата конкретизирует содержание программы в рамках направления подготовки

«Менеджмент» путем ориентации ее на следующие области

профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности выпускников:

- 08 Финансы и экономика (управления рисками; исследования и анализа рынков продуктов, услуг, технологий; управления проектами; продвижения и организации продаж продуктов, услуг и технологий; организации закупок; сопровождения лизинговых сделок; контроллинга и информационно-аналитической поддержки управленческих решений);

- сфера анализа и прогнозирования социально-экономических процессов на микро- и макроуровнях; разработки мер по совершенствованию управления организацией и ее развитию; стратегического, тактического и оперативного управления и планирования деятельности организации, в том числе финансового; управления проектами; решения иных вопросов стратегического и тактического характера;

- сфера производства продукции и услуг, включая анализ спроса на продукцию и услуги, оценку их текущего и перспективного предложения, продвижение и продажи продукции и услуг на российском и (или) международном рынках; контроль качества; организация логистических цепей; планирование и обслуживание финансовых потоков, связанных с производственной деятельностью;

- сфера исследований и разработок в части организации проектной деятельности, анализа экономической состоятельности инновационных проектов, стратегического и тактического планирования организации и реализации процессов внедрения инноваций в организации;

- сфера управления деятельностью по анализу, регламентированию, проектированию, оптимизации, автоматизации, внедрению и контролю процессов организации, в том числе с применением информационных и телекоммуникационных технологий.

2.2. Задачи профессиональной деятельности выпускников

Задачи профессиональной деятельности выпускников указываются в соответствии с учебным планом.

В рамках освоения ОП Менеджмент организации по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент выпускники готовятся к решению задач профессиональной деятельности следующего типа:

- предпринимательский;
- организационно-управленческий;
- информационно-аналитический.

Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников по ОП Менеджмент организации представлен в таблице 2.

Таблица 2

Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников

Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда)	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Основание (в соответствии с ФГОС, с требованиями бизнес-партнёров)
1	2	3	4
08 Финансы и экономика			
Информационно- аналитический		Формирование управленческих решений	в соответствии с ФГОС
		Анализ, обоснование и выбор управленческих решений	
Организационно- управленческий		Разработка комплекса мероприятий по совершенствованию и развитию всех функциональных направлений деятельности организации,	в соответствии с ФГОС, в соответствии с требованиями бизнес-партнёров
		Участие в разработке и реализации экономической, производственной, инвестиционной, инновационной, финансовой и кадровой политик организаций различной отраслевой принадлежности	в соответствии с требованиями бизнес-партнёров
Предпринимательский		Разработка комплекса мероприятий по формированию и удержанию конкурентных преимуществ организации	в соответствии с ФГОС, в соответствии с требованиями бизнес-партнёров
		Разработка мероприятий по воздействию на риск в разрезе отдельных видов в организации и их экономическая оценка	в соответствии с ФГОС

2.3. Квалификация, присваиваемая выпускникам

Выпускники, освоившие образовательную программу по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» профиль «Менеджмент организации» получают квалификацию «бакалавр».

3. Планируемые результаты освоения образовательной программы

3.1. Требования к планируемым результатам освоения образовательной программы, обеспечиваемым дисциплинами (модулями) и практиками

3.1.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Таблица 3

Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения по ОП Менеджмент организации

Категория универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции	Результаты обучения по дисциплинам (модулям), практикам
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1-И-1. Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие УК-1-И-2. Определяет и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи УК-1-И-3. Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов	Знать: - особенности системного и критического мышления; - методы постановки и решения задач; - правила доказательства и опровержения суждений в научной, профессиональной и повседневной практике; Уметь: - выбирать информационные ресурсы для поиска информации в соответствии с поставленной задачей; - оценивать соответствие выбранного информационного ресурса критериям полноты и аутентичности; - систематизировать обнаруженную информацию в соответствии с требованиями и условиями поставленной задачи; - выявлять системные связи между изучаемыми явлениями, процессами и/или объектами на основе принятой парадигмы; - находить, критически анализировать и контекстно обрабатывать информацию, необходимую для решения поставленной задачи; - применять философский и общенаучный понятийный аппарат и методы в профессиональной деятельности. Владеть: - методами поиска, критического анализа и синтеза информации; - методом системного подхода для решения поставленных задач - навыками аргументации выводов и суждений, в том числе с применением философского понятийного аппарата

<p>Разработка и реализация проектов</p>	<p>УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p>	<p>УК-2-И-1. Формулирует проблему, решение которой напрямую связано с достижением цели проекта УК-2-И-2. Определяет связи между поставленными задачами и ожидаемые результаты их решения УК-2-И-3. Анализирует план-график реализации проекта в целом и выбирает способ решения поставленных задач УК-2-И-4. В рамках поставленных задач определяет имеющиеся ресурсы и ограничения, действующие правовые нормы УК-2-И-5. Оценивает решение поставленных задач в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами контроля, при необходимости корректирует способы решения задач</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - о правах человека и гражданина, их защите, о требованиях противодействия терроризму, экстремизму и коррупции; -о правовых и экономических основах разработки и реализации проектов; -технологию проектной деятельности; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> -разрабатывать и применять алгоритм достижения поставленной цели; -выявлять оптимальный способ решения задачи; - рационально распределять время по этапам решения проектных задач; оформлять проект в виде документа в соответствии со стандартами; -достигать результативности проекта. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> -правилами разработки проектов; - навыками работы с правовыми и нормативными документами, применяемыми в профессиональной деятельности.
<p>Командная работа и лидерство</p>	<p>УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</p>	<p>УК-3-И-1. Определяет свою роль в команде, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели УК-3-И-2. При реализации своей роли в команде учитывает особенности поведения других членов команды УК-3-И-3. Анализирует возможные последствия личных действий и планирует свои действия для достижения заданного результата УК-3-И-4. Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценивает идеи других членов команды для достижения поставленной цели УК-3-И-5. Соблюдает установленные нормы и правила командной работы, несет личную ответственность за общий результат</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> -содержание, методы применения и возможности различных стратегий поведения; -социально-психологические особенности и особенности поведения людей, с которыми взаимодействует в команд; -нормы и установленные правила командной работы и корпоративной этики; -особенности социального взаимодействия в современном обществе; -основные понятия социализации, механизмы, этапы, институты социализации. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> -определять свою роль в команде при выполнении поставленных перед группой задач; -давать характеристику последствиям (результатам) личных действий для достижения командного результата; -вносить предложения в виде последовательных шагов (дорожной карты) команды для достижения заданного результата; -взаимодействовать со всеми

			<p>членами команды, используя возможности обмена информацией и различных стратегий поведения;</p> <ul style="list-style-type: none"> -формулировать, высказывать и обосновывать свое мнение в процессе обсуждения командной деятельности; - работать в команде, исходя из требований этических и профессиональных норм и правил совместной деятельности, а также особенностей поведения групп людей, с которыми осуществляется совместная деятельность. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> -навыками самостоятельного анализа социально-психологических явлений общественной жизни; -навыками выявления специфических особенностей представителей различных групп; -навыками эффективной коммуникации в обществе; -методами выявления социально-психологических особенностей и особенностей поведения членов команды.
Коммуникация	<p>УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке(ах)</p>	<p>УК-4-И-1. Выбирает стиль делового общения на государственном языке РФ и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия</p> <p>УК-4-И-2. Выполняет перевод профессиональных деловых текстов с иностранного языка на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный</p> <p>УК-4-И-3. Ведет деловую переписку на государственном языке РФ и иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий в формате корреспонденции</p> <p>УК-4-И-4. Представляет свою точку зрения при деловом общении и в публичных выступлениях</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - языковые средства общения (иностранный язык) в диапазоне общеевропейских уровней B1-B2; - основные понятия культуры речи, риторики, функциональной стилистики; языковые нормы, стилистическую дифференциацию государственного языка РФ; - основные стили и жанры письменной и устной деловой коммуникации; -технологию осуществления перевода как инструмента межкультурной деловой и профессиональной коммуникации. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> -использовать необходимые вербальные и невербальные средства общения для решения стандартных задач делового общения на государственном языке РФ и иностранном(ых) языке(ах); - вести устную и письменную деловую коммуникацию, учитывая стилистические особенности официальных и неофициальных текстов, социо-культурные

			<p>различия на государственном языке РФ и иностранном(ых) языке(ах);</p> <ul style="list-style-type: none"> - выполнять полный и выборочный письменный перевод профессионально значимых текстов с иностранного(ых) языка(ов) на русский, с русского на иностранный(ые) язык(и). <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> -навыками составления текстов коммуникативно приемлемых стилей и жанров устного и письменного делового общения, вербальными и невербальными средствами взаимодействия с партнерами; - навыками ведения устной и письменной деловой коммуникации, учитывая стилистические особенности официальных и неофициальных текстов, социокультурные различия на государственном языке РФ и иностранном(ых) языке(ах); - навыками перевода публицистических и профессиональных текстов с иностранного(ых) языка(ов) на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный(ые) язык(и); -навыками публичного выступления на государственном языке РФ
Межкультурное взаимодействие	<p>УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</p>	<p>УК-5-И-1. Интерпретирует историю России в контексте мирового исторического развития</p> <p>УК-5-И-2. Учитывает при социальном и профессиональном общении историческое наследие и социокультурные традиции различных социальных групп, этносов и конфессий, включая мировые религии, философские и этические учения</p> <p>УК-5-И-3. Придерживается принципов недискриминационного взаимодействия при личном и массовом общении в целях выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные этапы и события отечественной и мировой истории в их взаимосвязи этнические, культурные, религиозные и социально-политические особенности российского общества и современного мира; -важнейшие идеологические и ценностные системы, сформировавшиеся в ходе исторического и политического развития; -основы толерантного взаимодействия в межкультурном общении; -многообразие культурных форм, историческое наследие, культурные и религиозные традиции народов и социальных групп; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять общее и особенное в историческом развитии России и мировом историческом процессе; -использовать исторические, общенаучные и философские

			<p>знания в решении профессиональных задач;</p> <ul style="list-style-type: none"> -выявлять роль аксиологических оснований в культурном опыте индивида и социума; -отстаивать гражданскую позицию при решении социальных и политических проблем; -излагать профессиональную информацию в процессе межкультурного взаимодействия <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> -приемами поиска и анализа источников и информации в социально-историческом, этническом и философском дискурсах; -навыками научного анализа социально-значимых проблем и явлений; -навыками сознательного выбора ценностных ориентиров и гражданской позиции; -навыками толерантного отношения к многообразию культурных форм самоопределения человека, к историческому наследию, культурным и религиозным традициям народов и социальных групп
<p>Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровье сбережение)</p>	<p>УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p>	<p>УК-6-И-1. Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей</p> <p>УК-6-И-2. Определяет задачи саморазвития и профессионального роста, распределяет их на долго-, средне- и краткосрочные с обоснованием актуальности и определением необходимых ресурсов для их выполнения</p> <p>УК-6-И-3. Использует основные возможности и инструменты непрерывного образования (образования в течение всей жизни) для реализации собственных потребностей с учетом личностных возможностей, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> -содержание принципов самоорганизации, саморазвития, образования в течение всей жизни; -личностные особенности для реализации траектории саморазвития и выбранной стратегии профессионального роста; -приоритетные направления экономического развития РФ, <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> -оценивать личностные особенности и собственные ресурсы для решения задач саморазвития и профессионального роста; -планировать ближайшие и перспективные цели деятельности с учетом внутренних и внешних условий, требований современного рынка труда; -определять траекторию саморазвития и профессионального роста; -выстраивать этапы реализации траектории личностно- профессионального развития на основе принципа образования в течение всей жизни и требований рынка труда;

			<p>-анализировать и критически оценивать эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач.</p> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методикой анализа и оценки личностно- профессионального развития; -методами эффективного планирования и организации времени; -способами реализации траектории саморазвития и профессионального роста.
<p>Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровье сбережение)</p>	<p>УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</p>	<p>УК-7-И-1. Выбирает здоровые сберегающие технологии для поддержания здорового образа жизни с учетом физиологических особенностей организма</p> <p>УК-7-И-2. Планирует свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности</p> <p>УК-7-И-3. Соблюдает и пропагандирует нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> -определение и составляющие компоненты здорового образа жизни; особенности использования средств физической культуры для поддержания уровня физической подготовленности и укрепления здоровья; -требования и нормативы Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса ГТО; -факторы, формирующие здоровье человека; -основы профилактики болезней, факторы риска хронических заболеваний. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> -использовать средства физической культуры для оптимизации работоспособности и укрепления здоровья; -выбирать доступные и оптимальные методики для поддержания уровня физической подготовленности и укрепления здоровья; -грамотно пользоваться полученными знаниями о путях и средствах коррекции факторов риска, наносящих ущерб здоровью. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> -методикой выполнения физических упражнений и самоконтроля за состоянием своего здоровья; -техникой выполнения нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса ГТО (по ступеням); -двигательными навыками, повышающими функциональные возможности и физическую подготовленность для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.
<p>Безопасность жизнедеятельности</p>	<p>УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной</p>	<p>УК-8-И-1. Анализирует факторы вредного влияния на жизнедеятельность</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> -законодательную базу безопасности жизнедеятельности Российской Федерации;

	<p>жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов</p>	<p>элементов среды обитания (технических средств, технологических процессов, материалов, зданий и сооружений, природных и социальных явлений) УК-8-И-2. Идентифицирует опасные и вредные факторы в рамках осуществляемой деятельности УК-8-И-3. Выявляет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте; предлагает мероприятия по предотвращению чрезвычайных ситуаций УК-8-И-4. Разъясняет правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения; оказывает первую помощь, описывает способы участия в восстановительных мероприятиях</p>	<p>-таксономию опасности; -классификацию опасных и вредных факторов, действующих на рабочем месте; -классификацию и области применения индивидуальных и коллективных средств защиты; -правила техники безопасности при работе в своей области; -требования противодействия терроризму, экстремизму и коррупции. Уметь: -снижать воздействие вредных и опасных факторов на рабочем месте в своей области, в том числе с применением индивидуальных и коллективных средств защиты; -предпринимать действия при возникновении угрозы возникновения чрезвычайной ситуации; -планировать мероприятия по обеспечению безопасных условий жизнедеятельности, в том числе предотвращению чрезвычайных ситуаций. Владеть: -методами выявления и устранения нарушений техники безопасности на рабочем месте; -первичными приемами оказания первой помощи в различных ситуациях; -навыками организации мероприятий по предупреждению негативных факторов при различных чрезвычайных ситуациях.</p>
<p>Инклюзивная компетентность</p>	<p>УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах</p>	<p>УК-9-И-1. Знает и использует особенности применения базовых дефектологических знаний в социально-бытовой сфере УК-9-И-2. Умеет планировать и осуществлять профессиональную деятельность с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами УК-9-И-3. Владеет навыками взаимодействия в рабочих процессах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами</p>	<p>Знать: - психофизиологические особенности лиц с ОВЗ, инклюзивные технологии в профессиональной сфере; - психофизические особенности развития детей с психическими и (или) физическими недостатками, закономерностей их обучения и воспитания, особенности применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах; - важность использования дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах, понятие инклюзивной компетентности, ее компоненты и структуру Уметь: - выстраивать социальную и профессиональную коммуникацию с лицами с ОВЗ и инвалидами; - планировать и осуществлять профессиональную деятельность</p>

			<p>на основе применения базовых дефектологических знаний с различным контингентом;</p> <ul style="list-style-type: none"> - выбирать адекватные способы организации совместной профессиональной деятельности при участии в ней лиц с ограниченными возможностями здоровья <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - этическими нормами и учитывает психологические особенности взаимодействия с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами; - навыками взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами, имеющими различные психофизические особенности, психические и (или) физические недостатки, на основе применения базовых дефектологических знаний; - навыками толерантного поведения по отношению к лицам с ОВЗ, взаимодействует с лицами, имеющими ограниченные возможности здоровья или инвалидность в социальной и профессиональной сферах.
<p>Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность</p>	<p>УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности</p>	<p>УК-10-И-1. Осуществляет поиск и анализ экономической информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов</p> <p>УК-10-И-2. Аргументированно формирует собственное суждение и оценку экономической информации, принимает обоснованное решение в различных областях жизнедеятельности</p> <p>УК-10-И-3. Решает типичные задачи в сфере экономического и финансового планирования, возникающие на этапах жизненного цикла человека</p> <p>УК-10-И-4. Понимает цели и механизмы основных видов государственной социально-экономической политики и ее влияние на индивида</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - базовые принципы функционирования экономики и экономического развития; - цели и формы участия государства в экономике; - виды личных доходов и расходов; - основные финансовые инструменты, используемые для управления личными финансами. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять методы личного и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей; - использовать финансовые инструменты для управления личными финансами в различных областях жизнедеятельности. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками решения типичных задач в сфере личного экономического и финансового планирования, возникающих на всех этапах жизненного цикла индивида; - методами оценивания индивидуальных рисков, связанных с экономической деятельностью и использованием инструментов

			управления личными финансами.
Гражданская позиция	УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	УК-11-И-1. Идентифицирует ситуации как потенциально коррупциогенные УК-11-И-2. Оценивает сущность коррупции как негативного социального, экономического и политического явления, противозаконного действия УК-11-И-3. Определяет формы коррупционного поведения и использует антикоррупционные стандарты в социальной и профессиональной сферах	Знать: - нормативно-правовую базу противодействия коррупции в Российской Федерации, приоритетные задачи государства в борьбе с коррупцией; - факторы формирования коррупционного поведения и его виды; - методы работы с населением по формированию нетерпимого отношения к коррупционному поведению. Уметь: - критически оценивать информацию, отражающую проявления коррупции в Российской Федерации; - выбирать инструменты формирования нетерпимого отношения к коррупционному поведению. Владеть: - основами анализа основных видов коррупционного поведения; - методами формирования нетерпимого отношения к коррупционному поведению и его пресечения.

3.1.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Таблица 4

Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения по ОП Менеджмент организации

Код и наименование общепрофессиональных компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
ОПК-1. Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории	ОПК-1-И-1. Использует основы экономических, организационных и управленческих теорий для успешного выполнения профессиональной деятельности ОПК-1-И-2. Формулирует и формализует профессиональные задачи, используя понятийный аппарат экономической, организационной и управленческой наук ОПК-1-И-3. Проводит системный анализ деятельности организации и ее составляющих, используя компьютерный инструментарий ОПК-1-И-4. Применяет аналитический инструментарий для постановки и решения типовых задач управления с применением информационных технологий

<p>ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем</p>	<p>ОПК-2-И-1. Определяет источники информации и осуществляет их поиск на основе поставленных целей для решения профессиональных задач ОПК-2-И-2. Определяет методы сбора информации, способы и вид ее представления, применяя современное программное обеспечение ОПК-2-И-3. Проверяет достоверность, полноту, актуальность и непротиворечивость данных, исключает их дублирование ОПК-2-И-4. Выбирает соответствующие содержанию профессиональных задач инструментарий обработки и анализа данных, современные информационные технологии и программное обеспечение ОПК-2-И-5. Осуществляет визуализацию данных и презентацию решений в информационной среде ОПК-2-И-6. Содержательно интерпретирует полученные результаты анализа</p>
<p>ОПК-3. Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия</p>	<p>ОПК-3-И-1. Описывает проблемные ситуации деятельности организации, используя профессиональную терминологию и технологии управления ОПК-3-И-2. На основе результатов анализа проблемных ситуаций организации выявляет и формирует организационно-управленческие решения, разрабатывает и обосновывает их с учетом достижения экономической, социальной и экологической эффективности ОПК-3-И-3. Оценивает ожидаемые результаты реализации предлагаемых организационно-управленческих решений, применяя современный компьютерный инструментарий</p>
<p>ОПК-4. Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций</p>	<p>ОПК-4-И-1. Выявляет и оценивает возможности развития организации и бизнеса с учетом имеющихся ресурсов и компетенций ОПК-4-И-2. Разрабатывает бизнес-планы проектов и направлений бизнеса</p>
<p>ОПК-5. Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ</p>	<p>ОПК-5-И-1. Использует для решения профессиональных задач информационные технологии управления данными и интеллектуального анализа ОПК-5-И-2. Составляет проекты распорядительных, организационных и информационно-справочных документов, осуществляет их информационную обработку и внедрение в управленческую деятельность с учетом заданных критериев качества документов. ОПК-5-И-3. Применяет современные инструменты менеджмента и информационно-коммуникационные технологии для разработки мероприятий по повышению эффективности организации</p>
<p>ОПК-6. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности</p>	<p>ОПК-6-И-1. Понимает принципы работы и использует информационные технологии управления контентом ОПК-6-И-2. Понимает принципы работы и использует информационные технологий управления IT-сервисами ОПК-6-И-3. Понимает принципы работы и использует информационные технологии управления IT-проектами</p>

3.1.3. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Таблица 5

Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения по ОП Менеджмент организации

Задача профессиональной деятельности	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
<p>Разработка комплекса мероприятий по совершенствованию и развитию всех функциональных направлений деятельности организации; Анализ, обоснование и выбор управленческих решений; Разработка комплекса мероприятий по формированию и удержанию конкурентных преимуществ организации</p>	<p>ПК-1. Умеет разрабатывать комплекс мероприятий по совершенствованию и развитию всех функциональных направлений деятельности организации, формированию и удержанию конкурентных преимуществ в условиях цифровизации методов ведения бизнеса и высокой неопределенности внешней среды</p>	<p>ПК-1-И-1. Обосновывает количественные и качественные требования к ресурсам, необходимым для решения поставленных профессиональных задач в организации, оценивает рациональность их использования в условиях цифровизации и неопределенности; ПК-1-И-2. Выбирает способы организации управленческой деятельности в функциональных зонах организации с учетом высокой неопределенности внешней среды; ПК-1-И-3. Проводит диагностику функциональных направлений деятельности организации, на основе собранной информации выявляет причинно-следственные связи, выполняет обобщение и бизнес-анализ, оформляет результаты исследований ПК-1-И-4. Осуществляет анализ и оценку конкурентоспособности продукции организации и разрабатывает комплекс мероприятий по формированию и удержанию ее конкурентных преимуществ в условиях цифровизации методов ведения бизнеса и высокой неопределенности внешней среды; ПК-1-И-5. Разрабатывает и проводит комплекс мероприятий по совершенствованию качества продукции и бизнес-процессов организации с целью формирования и удержания ее конкурентных преимуществ; ПК-1-И-6. Участвует в разработке корпоративной регламентной отчетности в условиях неопределенности и использования цифровых инструментов при взаимодействии финансово-заинтересованных сторон, включая анализ консолидированной отчетности о деятельности холдинговой структуры, дочерних/зависимых обществ для принятия финансовых и инвестиционных решений</p>

<p>Участие в разработке и реализации экономической, производственной, инвестиционной, инновационной, финансовой и кадровой политик организаций различной отраслевой принадлежности</p>	<p>ПК-2. Способен участвовать в разработке и реализации экономической, производственной, инвестиционной, инновационной, финансовой и кадровой политик организаций различной отраслевой принадлежности</p>	<p>ПК-2-И-1. Проводит анализ производственной деятельности организации и участвует в разработке и реализации решений о внедрении инноваций и построении модели развития предприятия с использованием цифровых сервисов/инструментов.</p> <p>ПК-2-И-2. Участвует в формировании финансовой политики предприятия для создания и удержания конкурентных преимуществ в условиях высокой неопределенности внешней среды.</p> <p>ПК-2-И-3. Выбирает способы и методы анализа показателей деятельности структурных подразделений (отделов, цехов) организации.</p> <p>ПК-2-И-4. Выполняет типовые расчеты, необходимые для составления проектов перспективных планов производственной деятельности организации, разработки технико-экономических нормативов материальных и трудовых затрат для определения себестоимости продукции (работ, услуг), планово-расчетных цен на основные виды сырья, материалов, топлива, энергии, потребляемые в производстве;</p> <p>ПК-2-И-5. Осуществляет планирование и контроль реализации инновационной и экономической составляющих проектов.</p> <p>ПК-2-И-6. Выполняет оценку экономической эффективности разрабатываемых мероприятий, продуктов и проектов с учетом потенциальных рисков, а также потенциальных неэкономических эффектов от его реализации.</p> <p>ПК-2-И-7. Определяет и выбирает систему управления человеческими ресурсами организации, используя стратегии развития интеллектуального капитала и экономику знаний.</p> <p>ПК-2-И-8. Использует методы генерации оригинальных идей и системно-креативные технологии в процессе разработки и реализации инновационной политики организаций различной отраслевой принадлежности.</p> <p>ПК-2-И-9. Использует методы и результаты прикладной статистики, экспертных оценок, теории принятия решений и экономико-математического моделирования для разработки управленческих решений в организации с учетом ее отраслевой специфики.</p>
<p>Формирование</p>	<p>ПК-3. Способен обосновывать</p>	<p>ПК-3-И-1. Формирует возможные</p>

управленческих решений. Анализ, обоснование и выбор управленческих решений	решения	решения на основе разработанных для них целевых показателей ПК-3-И-2. Анализирует, обосновывает и выбирает решения
Разработка мероприятий по воздействию на риск в разрезе отдельных видов в организации и их экономическая оценка	ПК-4. Умеет разрабатывать отдельные функциональные направления управления рисками	ПК-4-И-1. Осуществляет разработку мероприятий по воздействию на риск в разрезе отдельных видов и их экономической оценки

4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОП

4.1. Объем обязательной части ОП

Объем обязательной части без учета объема государственной итоговой аттестации составляет не менее 30 процентов общего объема программы бакалавриата.

В обязательную часть программы бакалавриата включаются:

- дисциплины по философии, истории (истории России, всеобщей истории), иностранному языку, безопасности жизнедеятельности в рамках Блока 1. Дисциплины (модули);
- дисциплины по физической культуре и спорту, реализуемые в рамках Блока 1. Дисциплины (модули).

4.2. Календарный учебный график

Календарный учебный график с указанными периодами осуществления видов учебной деятельности и периодами каникул представлен отдельным файлом.

4.3. Рабочие учебные планы

Рабочий учебный план разработан в полном соответствии с требованиями ФГОС ВО. В учебном плане указывается форма обучения, перечень дисциплин, практик, аттестационные испытания государственной итоговой аттестации обучающихся, других видов учебной деятельности (далее вместе – виды учебной деятельности) с указанием их объема в зачетных единицах, последовательности и распределения по периодам обучения.

В учебном плане выделяется объем контактной работы обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и самостоятельной работы обучающихся в академических часах. Для каждой дисциплины и практики указывается форма промежуточной аттестации обучающихся. На основе рабочего учебного плана, для каждого обучающегося при ускоренном обучении, формируется индивидуальный учебный план, который обеспечивает индивидуализацию содержания подготовки и графика обучения с учетом уровня готовности и тематики научно-исследовательской работы обучающегося.

Структура рабочего учебного плана:

– Блок Б1. Дисциплины (модули), который включает дисциплины, относящиеся к обязательной части ОП и дисциплины, относящиеся к части, формируемой участниками образовательных отношений.

– Блок Б2. Практика, который включает практики, относящиеся к обязательной части ОП и практики, относящиеся к части, формируемой участниками образовательных отношений.

– Блок Б3. Государственная итоговая аттестация, который может состоять из одного или нескольких государственных аттестационных испытаний: подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена и выполнение, и защита выпускной квалификационной работы.

ГИА обеспечивает проверку всех сформированных компетенций и завершается присвоением квалификации, указанной в перечне направлений подготовки высшего образования, утверждаемом Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

При промежуточной аттестации по ОП бакалавриата обучающиеся сдают в течение учебного года не более 10 экзаменов и 12 зачетов. В указанное число не входят экзамены и зачеты по дисциплинам по физической культуре и спорту, факультативным дисциплинам.

При промежуточной аттестации по ОП бакалавриата при ускоренном обучении обучающиеся сдают в течение учебного года не более 20 экзаменов.

Рабочий учебный план представлен отдельным файлом.

4.4. Рабочие программы дисциплин (модулей)

Рабочие программы дисциплин (модулей) представлены в приложении к ОП в виде аннотаций.

Рабочие программы дисциплин (модулей) включают:

– рабочие программы дисциплин (модулей) обязательной части;

– рабочие программы дисциплин (модулей) части, формируемой участниками образовательных отношений, включая дисциплины (модули) по выбору обучающегося и факультативные дисциплины.

В рабочих программах дисциплин четко сформулированы конечные результаты обучения в органичной увязке с осваиваемыми знаниями, умениями и приобретаемыми компетенциями в целом по ОП Менеджмент организации.

Рабочая программа дисциплины (модуля) включает в себя:

– наименование дисциплины (модуля);

– место дисциплины в формировании компетенций;

– формирование компетентностной траектории обучения по дисциплине;

– объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся;

– перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю): перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля), периодические издания, методические указания к лабораторным, практическим занятиям, проектному обучению, другим видам самостоятельной работы;

– электронные образовательные и информационные ресурсы;

– дополнительные средства обучения;

– профессиональные базы данных и информационно-справочные системы;

– описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю);

– перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения;

– оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации;

– оценка качества реализации дисциплины (модуля).

В рабочих программах учебных дисциплин сформулированы конечные результаты обучения в органичной увязке с осваиваемыми знаниями, умениями, навыками и приобретаемыми компетенциями.

4.5. Рабочие программы практик

В соответствии с ФГОС ВО блок образовательной программы «Практики» является обязательным и представляет вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся. Реализация компонентов образовательной программы в форме практической подготовки может осуществляться непрерывно либо путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом. Практика проводится в сторонних организациях, а также на кафедрах Института. Итогом практик является оформление и защита отчета в сроки, установленные календарным графиком учебного процесса.

Рабочие программы учебных и производственных практик представлены в приложении к ОП в виде аннотаций и включают:

- рабочие программы практик обязательной части;

- рабочие программы практик части, формируемой участниками образовательных отношений.

Программа практики включает в себя:

– указание вида практики, способа и формы ее проведения;

- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- указание места практики в структуре образовательной программы;
- указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических часах;
- содержание практики;
- указание форм отчетности по практике;
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике;
- перечень учебной литературы, современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, необходимых для проведения практики;
- лицензионное программное обеспечение;
- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики (Приложение 1).

В состав рабочей программы практики могут быть включены также иные сведения и (или) материалы.

4.5.1. Типы практик

Учебная практика

Цель учебной практики заключается в закреплении у обучающегося теоретических знаний, приобретённых в процессе обучения, а также получение первичных профессиональных умений и навыков.

Тип практики – Ознакомительная практика.

Способ проведения практики – стационарная, выездная.

Форма проведения практики: практика проводится рассредоточено путем чередования с теоретическими занятиями по дням или неделям.

Практика проводится в сторонних организациях, а также на кафедрах института. Итогом практики является оформление и защита отчета в сроки, установленные календарным графиком учебного процесса.

Производственная практика

Производственная практика проводится в целях закреплении у обучающегося теоретических знаний, полученных в процессе обучения, получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в составе коллектива организации, сбор и подготовка материала для выпускной квалификационной работы.

Тип практики – Научно-исследовательская работа.

Способ проведения практики – стационарная, выездная.

Форма проведения практики:

- для очной формы обучения практика проводится дискретно путем выделения в календарном графике учебного процесса непрерывного периода

учебного времени для ее проведения.

Преддипломная практика

Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной. Результаты прохождения практики определяются путем проведения зачета и представления обучающимися отчетов для всех частей практики.

Тип практики – преддипломная практика.

Способ проведения практики – стационарная, выездная.

Форма проведения практики:

- для очной формы обучения практика проводится дискретно путем выделения в календарном графике учебного процесса непрерывного периода учебного времени для ее проведения.

4.6. Рабочая программа государственной итоговой аттестации

Рабочая программа государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) представлены в приложении к ОП в виде аннотации.

Целью проведения ГИА по направлению подготовки является:

- выявление комплексной оценки полученных за период обучения;
- теоретических знаний и практических навыков выпускника в соответствии с направлением подготовки.

Рабочая программа государственной итоговой аттестации (далее программа – ГИА) включает:

- указание видов и формы (форм) проведения ГИА;
- указание объема ГИА в зачетных единицах и ее продолжительности в академических часах;
- роль ГИА в формировании компетенций;
- компетентностную траекторию обучения;
- перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по ГИА: перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для проведения ГИА, периодические издания;
- электронные образовательные и информационные ресурсы;
- дополнительные средства обучения;
- профессиональные базы данных и информационно-справочные системы;
- материально-техническое обеспечение ГИА (в том числе помещения для самостоятельной работы обучающихся);
- перечень информационных технологий, используемых при проведении ГИА, включая перечень программного обеспечения;
- оценочные средства для промежуточной аттестации;
- оценку качества реализации ГИА.

В состав рабочей программы ГИА могут быть включены также иные сведения и (или) материалы.

4.7. Характеристика фондов оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации (в том числе практики и государственной итоговой аттестации)

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) или практике, входящий в состав соответственно рабочей программы дисциплины или рабочей программы практики, включает в себя:

– оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) или практике: типовые вопросы и задания, тесты, примерную тематику рефератов и иные материалы для проведения текущего контроля успеваемости; контрольные вопросы и задания, банки тестовых заданий и иные материалы, позволяющие оценить степень сформированности компетенций, обучающихся для проведения промежуточной аттестации;

– описание шкал оценивания степени сформированности компетенций по дисциплине (модулю) или практике.

Для каждого результата обучения по дисциплине или практике определяются показатели и критерии оценивания сформированности компетенций на различных этапах их формирования, шкалы и процедуры оценивания.

Фонд оценочных средств для государственной итоговой аттестации включает в себя:

– контрольные вопросы для государственного экзамена (при наличии);
– примерную тематику выпускных квалификационных работ;
– описание шкал оценивания степени сформированности компетенций в результате освоения ОП.

5. Условия осуществления образовательной деятельности по образовательной программе

5.1. Характеристика технологий обучения при реализации ОП

В соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» при реализации ОП «Менеджмент организации» используются различные технологии обучения.

В учебный процесс подготовки бакалавров включены дистанционные технологии обучения с использованием ресурсов АНО ВО «ГТИ «Знание» и др.

Практико-ориентированной направленностью обладают проводимые учебные дискуссии, мозговые штурмы, круглые столы по актуальным вопросам и проблемам управления и экономики в организациях различных сфер деятельности в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

5.2. Характеристика материально-технического, информационного и учебно-методического обеспечения реализации образовательной программы

Учебные аудитории (кабинеты) для проведения всех видов контактной работы, обучающихся с преподавателями, предусмотренные ОП, оснащены оборудованием и техническими средствами обеспечения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и соответствуют действующим санитарно-гигиеническим и противопожарным правилам и нормам. Перечень материально-технического обеспечения образовательной деятельности по ОПОП представлен в Приложение 2.

Аудитория (кабинет) для самостоятельной работы обучающихся полностью обеспечена компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде Института.

В случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий допускается замена специально оборудованных помещений их виртуальными аналогами, позволяющими обучающимся осваивать умения и навыки, предусмотренные профессиональной деятельностью.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к одной или нескольким электронно-библиотечная система (далее - ЭБС), содержащей издания учебной, учебно-методической и иной литературы по основным изучаемым дисциплинам и сформированной на основании договоров с правообладателями (таблица 6) и к электронной информационно-образовательной среде АНО ВО «ГТИ «Знание».

Таблица 6

Список электронно-образовательных ресурсов, электронно-библиотечных систем, правовых поисковых систем Научной библиотеки для обеспечения образовательного процесса Института

№ п/п	Название	Договор, срок доступа
1	Справочная правовая система «КонсультантПлюс»	Соглашение о проведении опытной эксплуатации экземпляров Систем КонсультантПлюс от 03.06.2024г.. Срок доступа бессрочно
2	Электронная-библиотечная система Университетская библиотека онлайн http://www.biblioclub.ru	Договор об оказании информационных услуг №49-06/2024 от 21.06.2024 г. – 20.09.2025 г.

3	Научная электронная библиотека eLibrary.ru - Российский индекс научного цитирования (РИНЦ) Открытый портал информационных ресурсов (научных статей, сборников работ и монографий по различным направлениям наук) https://elibrary.ru/project_risc.asp	Доступ не ограничен
4	Электронно-библиотечная система «Книгафонд» http://www.knigafund.ru	Доступ не ограничен
5	Электронная библиотечная система «Консультант студента» Издательской группы «ГЭОТАР-Медиа» http://www.studmedlib.ru	Доступ не ограничен
6	Научный журнал «Молодой ученый» Открытый портал информационных ресурсов (научных статей, сборников работ и монографий по различным направлениям наук) https://moluch.ru	Доступ не ограничен
7	Академия Google Поисковая система научной информации https://scholar.google.ru	Доступ не ограничен
8	Обзорная информация по мировой экономике www.ereport.ru	Доступ не ограничен
9	Информационное аналитическое агентство www.rbc.ru/РосБизнесКонсалтинг	Доступ не ограничен
10	ЦЭФИР – Центр экономических и финансовых исследований www.cefir.ru	Доступ не ограничен
11	Министерство экономического развития РФ www.economy.gov.ru/mines/ma	Доступ не ограничен
12	Министерство торговли и промышленности РФ www.minpromtorg.gov.ru	Доступ не ограничен
13	Министерство финансов РФ http://www.minfin.ru/ru	Доступ не ограничен

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Электронная информационно-образовательная среда Института обеспечивает:

- доступ к рабочим учебным планам, рабочим программам дисциплин, практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), практик;

- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения ОП;

- проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;

- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том

числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети Интернет.

Для обучающихся обеспечен необходимый доступ (удаленный доступ в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий) к комплекту лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным и поисковым системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин, практик и подлежит обновлению (при необходимости).

При реализации ОП используется следующий комплект лицензионного программного обеспечения (состав которого определен в рабочих программах дисциплин) и который ежегодно обновляется (таблица 7).

Таблица 7

Комплект действующего лицензионного программного обеспечения

№ п/п	Наименование программного обеспечения	Реквизиты лицензии/договора/соглашения/бесплатно
1	Программный комплекс системы «1С:Предприятие 8 через Интернет» ПРОФ	Договор информационно-технического сопровождения №С-170619/003 от 19.06.2017 г.
2	WIN 10 Lic., Мой Офис, Антивирус Касперского на 36 месяцев	Контракт № ДПП – 1110 от 16.07.2024 г.

5.3. Характеристика кадровых условий реализации образовательной программы

Реализация образовательной программы «Менеджмент организации» обеспечивается руководящими и научно-педагогическими работниками организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации ОП на условиях договора возмездного оказания услуг.

Реализация ОП обеспечивается научно-педагогическими кадрами, имеющими, как правило, базовое образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля), и систематически занимающимися научной и (или) научно-методической деятельностью. Квалификация педагогических работников Института отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Не менее 70% численности педагогических работников Института, участвуют в реализации ОП, и лица, привлекаемые Институту к реализации ОП на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведут научную, учебно-

методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Не менее 5% численности педагогических работников Института, участвуют в реализации программы, и лица, привлекаемые Институтom к реализации программы на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являются руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (имеют стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

Не менее 60% численности педагогических работников Института и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности Института на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеют ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

5.4. Нормативно-методическое обеспечение оценки качества освоения компетенций обучающимися

Освоение ОП «Менеджмент организации» высшего образования, в том числе отдельной части или всего объема программы (дисциплины), сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся.

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание качества освоения содержания компонентов какой-либо части (темы) дисциплины в процессе ее изучения обучающимися.

Промежуточная аттестация обучающихся – процедура оценивания промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам и прохождения практик (в том числе результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ)).

Формы, система оценивания, порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся, а также периодичность проведения промежуточной аттестации обучающихся установлены локальным нормативным актом ГУУ.

Освоение программ высшего образования завершается государственной итоговой аттестацией, которая является обязательной.

В соответствии с текущим контролем успеваемости, промежуточной аттестацией и государственной итоговой аттестацией обучающихся создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить степень сформированности компетенций обучающихся.

Таким образом, фонд оценочных средств состоит из трех частей:

- оценочные средства для государственной итоговой аттестации;
- оценочные средства промежуточной аттестации по дисциплинам,

практикам;

- оценочные средства текущего контроля (материалы педагогического работника для проверки освоения обучающимися учебного материала; контроль на практических занятиях, при выполнении лабораторных работ, заданий учебной, производственной практики и т.п.).

5.5. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Образовательная программа «Менеджмент организации» адаптирована к обучению студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ:

- обучение по образовательным программам студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ осуществляется Институтом с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся;

- исходя из психофизического развития и состояния здоровья студентов инвалидов и студентов с ОВЗ, организуются занятия совместно с другими обучающимися в общих группах, используя социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе;

- обучение студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ может осуществляться индивидуально, а также с применением дистанционных технологий. Дистанционное обучение обеспечивает возможность коммуникаций с преподавателем, а также с другими обучаемыми посредством вебинаров;

- в учебном процессе для студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ применяются специализированные технические средства приема-передачи учебной информации в доступных формах для студентов с различными нарушениями через личные кабинеты в образовательной среде Института.

- образовательная информация, размещаемая на официальном сайте Института, разрабатывается в соответствии со стандартом обеспечения доступности WEB-контента (Web Content Accessibility Guidelines);

- подбор и разработка учебных материалов преподавателями производится с учетом того, чтобы студенты с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения – аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи) или с помощью тифлоинформационных устройств);

- преподаватели, учебные курсы которых требуют от обучающихся выполнения определенных специфических действий и представляющих собой проблему или действие, невыполнимое для студентов, испытывающих трудности с передвижением или речью, обязаны учитывать эти особенности и предлагать студентам-инвалидам и студентам с ОВЗ альтернативные методы закрепления изучаемого материала.

6. Рабочая программа воспитания

Рабочая программа воспитания в Институте представляет собой ценностно-нормативную, методологическую, методическую и технологическую основу организации воспитательной деятельности.

Цель воспитательной работы в АНО ВО «ГТИ «Знание» – создание условий для активной деятельности обучающихся, их гражданского самоопределения, профессионального становления и индивидуально-личностной самореализации в созидательной деятельности для удовлетворения потребностей в нравственном, культурном, интеллектуальном, социальном и профессиональном развитии. Необходимо поддерживать существующие и создавать новые условия для личностного, профессионального и физического развития обучающихся, формирования у них социально значимых, нравственных качеств, активной гражданской позиции и моральной ответственности за принимаемые решения.

Основным инструментом управления воспитательной работой в АНО ВО «ГТИ «Знание» является рабочая программа воспитания, календарный план воспитательной работы, формы аттестации.

Рабочая программа воспитания, календарный план воспитательной работы представлены отдельным файлом.

7. Требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по ОП

Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по ОП «Менеджмент организации» определяется в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки, в которой Институт принимает участие на добровольной основе.

В целях совершенствования ОП «Менеджмент организации» Институт проводит регулярную внутреннюю оценку качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся, привлекает работодателей и (или) их объединения, включая педагогических работников Института.

В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности обучающимся предоставляется возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин, и практик.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся может осуществляться в рамках профессионально-общественной аккредитации, проводимой работодателями, их объединениями, а также уполномоченными ими организациями, с целью признания качества и уровня подготовки выпускников отвечающими требованиям профессиональных стандартов (при наличии) и (или) требованиям рынка труда к специалистам соответствующего профиля.

8. Финансовые условия реализации программы бакалавриата

Финансовое обеспечение реализации программы бакалавриата должно осуществляться в объеме не ниже значений базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования - программ бакалавриата и значений корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат, определяемых Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

9. Взаимодействие с работодателями для реализации профессиональных видов деятельности

Партнером образовательной программы «Менеджмент организации» направления подготовки 38.03.02«Менеджмент» является ООО «По Формату.Ком»

С потенциальным работодателем заключаются договоры о сотрудничестве (включая прием студентов на практику, выполнение научно-исследовательских и выпускной квалификационной работы по согласованным направлениям деятельности и т.д.).

В рамках реализации ОП проводятся тренинги, открытые лекции и мастер-классы от представителей работодателя.

Представители работодателя привлекаются к проведению государственной итоговой аттестации по ОП «Менеджмент организации».

Перечень материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Наименование практик, предусмотренных учебным планом образовательной программы	Наименование оборудованных кабинетов, объектов для практик с перечнем основного оборудования	Адрес (местоположение) кабинетов, объектов для практик
Б2.У.1 Учебная практика: ознакомительная практика	№204 Кабинет документационного обеспечения Парты, стулья, учительский стол, доска, проектор, экран, комплект методических материалов для обучающихся на бумажных и электронных носителях учебно-методический комплекс на бумажных и электронных носителях	142100, Московская область, Городской округ Подольск, город Подольск, улица Комсомольская, дом 1, строение 27, помещение 1 (номера на плане 43-61)
Б2.П.1 Производственная практика: научно-исследовательская работа	<p>Кабинет отдела кадров и делопроизводства Рабочий стол, стул, шкафы для хранения документов, компьютер</p> <p>МБУ Городского округа Подольск «МФЦ» (Центральный офис) Зона информирования: Персональные компьютеры, МФУ, столы, стулья, шкафы для хранения документов, тумбы для документов</p> <p>Филиал «Подольский» МБУ Городского округа Подольск «МФЦ» Зона информирования: Персональные компьютеры, МФУ, столы, стулья, шкафы для хранения документов, тумбы для документов</p> <p>Филиал «Климовский» МБУ Городского округа Подольск «МФЦ» Зона информирования: Персональные компьютеры, МФУ, столы, стулья, шкафы для хранения документов, тумбы для документов</p> <p>Филиал «Климовский» МБУ Городского округа Подольск «МФЦ» Зона информирования: Персональные компьютеры, МФУ, столы, стулья, шкафы для хранения документов, тумбы для документов</p>	<p>111024, город Москва, пр-д Энтузиастов, д. 5 стр. 1, эт/п/к/к 3/1/2/5/7/9/9а/9б</p> <p>142110, Московская область, Городской округ Подольск, г. Подольск, ул. Кирова, д. 39 (зона информирования и ожидания)</p> <p>142117, Московская область, Городской округ Подольск, г. Подольск, ул. Высотная, д. 6 (зона информирования и ожидания)</p> <p>142181, Московская область, Городской округ Подольск, г. Подольск, мкр. Климовск, ул. Заводская, д.7 (зона информирования и ожидания)</p> <p>142180, Московская область, Городской округ Подольск, г. Подольск, мкр. Климовск, ул. Железнодорожная, д.3 (зона информирования и ожидания)</p>

Б2.П.2 Преддипломная практика	Кабинет отдела кадров и делопроизводства Рабочий стол, стул, шкафы для хранения документов, компьютер	111024, город Москва, пр-д Энтузиастов, д. 5 стр. 1, эт/п/к/к 3/1/2/5/7/9/9а/9б
	МБУ Городского округа Подольск «МФЦ» (Центральный офис) Зона информирования: Персональные компьютеры, МФУ, столы, стулья, шкафы для хранения документов, тумбы для документов	142110, Московская область, Городской округ Подольск, г. Подольск, ул. Кирова, д. 39 (зона информирования и ожидания)
	Филиал «Подольский» МБУ Городского округа Подольск «МФЦ» Зона информирования: Персональные компьютеры, МФУ, столы, стулья, шкафы для хранения документов, тумбы для документов	142117, Московская область, Городской округ Подольск, г. Подольск, ул. Высотная, д. 6 (зона информирования и ожидания)
	Филиал «Климовский» МБУ Городского округа Подольск «МФЦ» Зона информирования: Персональные компьютеры, МФУ, столы, стулья, шкафы для хранения документов, тумбы для документов	142181, Московская область, Городской округ Подольск, г. Подольск, мкр. Климовск, ул. Заводская, д.7 (зона информирования и ожидания)
	Филиал «Климовский» МБУ Городского округа Подольск «МФЦ» Зона информирования: Персональные компьютеры, МФУ, столы, стулья, шкафы для хранения документов, тумбы для документов	142180, Московская область, Городской округ Подольск, г. Подольск, мкр. Климовск, ул. Железнодорожная, д.3 (зона информирования и ожидания)

Перечень материально-технического обеспечения образовательной деятельности по ОПОП

Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	Наименование оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, объектов физической культуры и спорта с перечнем основного оборудования	Адрес (местоположение) учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, объектов физической культуры и спорта
Б1.Б.1 История России	№314 Кабинет гуманитарных и социально-экономических дисциплин Парты и стулья, учительский стол, доска, проектор, экран, ноутбук, таблицы и плакаты, комплект методических материалов для обучающихся на бумажных и электронных носителях учебно-методический комплекс на бумажных и электронных носителях	142100, Московская область, Городской округ Подольск, город Подольск, улица Комсомольская, дом 1, строение 27, корпус 1, помещение 1 (номера на плане 6, 47-77)
Б1.Б.2 Безопасность жизнедеятельности	№311 Кабинет безопасности жизнедеятельности Парты и стулья, учительский стол, доска, ноутбук, мультимедийное оборудование, тренажер оказания первой доврачебной помощи «Максим», учебные пособия, стенд ПДД, электронный тир	142100, Московская область, Городской округ Подольск, город Подольск, улица Комсомольская, дом 1, строение 27, корпус 1, помещение 1 (номера на плане 6, 47-77)
Б1.Б.3 Русский язык и культура речи	№308 Кабинет русского языка Парты и стулья, учительский стол, доска, проектор, экран, ноутбук, комплект методических материалов для обучающихся на бумажных и электронных носителях учебно-методический комплекс на бумажных и электронных носителях	142100, Московская область, Городской округ Подольск, город Подольск, улица Комсомольская, дом 1, строение 27, корпус 1, помещение 1 (номера на плане 6, 47-77)
Б1.Б.4 ИКТ и информационная безопасность	№303 Кабинет информатики и ИКТ Парты и стулья, учительский стол, доска, проектор, экран, компьютеры (комплектные), комплект методических материалов для обучающихся	142100, Московская область, Городской округ Подольск, город Подольск, улица Комсомольская, дом 1, строение 27, корпус 1, помещение 1 (номера на плане 6, 47-77)
Б1.Б.5 Логика и критическое мышление	№314 Кабинет гуманитарных и социально-экономических дисциплин Парты и стулья, учительский стол,	142100, Московская область, Городской округ Подольск, город Подольск, улица Комсомольская, дом

	доска, проектор, экран, ноутбук, таблицы и плакаты, комплект методических материалов для обучающихся на бумажных и электронных носителях учебно-методический комплекс на бумажных и электронных носителях	1, строение 27, корпус 1, помещение 1 (номера на плане 6, 47-77)
Б1.Б.6 Введение в профессиональную деятельность	№318 Кабинет экономических дисциплин Парты и стулья, учительский стол, доска, проектор, экран, ноутбук, комплект методических материалов для обучающихся на бумажных и электронных носителях учебно-методический комплекс на бумажных и электронных носителях	142100, Московская область, Городской округ Подольск, город Подольск, улица Комсомольская, дом 1, строение 27, корпус 1, помещение 1 (номера на плане 6, 47-77)
Б1. Б.7 Микроэкономика	№318 Кабинет экономических дисциплин Парты и стулья, учительский стол, доска, проектор, экран, ноутбук, таблицы и плакаты, комплект методических материалов для обучающихся на бумажных и электронных носителях учебно-методический комплекс на бумажных и электронных носителях	142100, Московская область, Городской округ Подольск, город Подольск, улица Комсомольская, дом 1, строение 27, корпус 1, помещение 1 (номера на плане 6, 47-77)
Б1.Б.8 Основы российской государственности	№314 Кабинет гуманитарных и социально-экономических дисциплин Парты и стулья, учительский стол, доска, проектор, экран, ноутбук, таблицы и плакаты, комплект методических материалов для обучающихся на бумажных и электронных носителях учебно-методический комплекс на бумажных и электронных носителях	142100, Московская область, Городской округ Подольск, город Подольск, улица Комсомольская, дом 1, строение 27, корпус 1, помещение 1 (номера на плане 6, 47-77)
Б1.Б.9 Командная работа и лидерство	№314 Кабинет гуманитарных и социально-экономических дисциплин Парты и стулья, учительский стол, доска, проектор, экран, ноутбук, таблицы и плакаты, комплект методических материалов для обучающихся на бумажных и электронных носителях учебно-методический комплекс на бумажных и электронных носителях	142100, Московская область, Городской округ Подольск, город Подольск, улица Комсомольская, дом 1, строение 27, корпус 1, помещение 1 (номера на плане 6, 47-77)
Б1.Б.10 Математика	№305 Кабинет математики, статистики Парты и стулья, учительский стол, доска, набор математических	142100, Московская область, Городской округ Подольск, город Подольск, улица Комсомольская, дом

	инструментов (линейка, треугольник, транспортир, циркуль), учебные пособия, ноутбук, проектор, экран.	1, строение 27, корпус 1, помещение 1 (номера на плане 6, 47-77)
Б1.Б.11 Иностранный язык	№317 Кабинет иностранного языка Парты и стулья, учительский стол, доска, проектор, экран, ноутбук, аудио-аппаратура, комплект методических материалов для обучающихся на бумажных и электронных носителях учебно-методический комплекс на бумажных и электронных носителях	142100, Московская область, Городской округ Подольск, город Подольск, улица Комсомольская, дом 1, строение 27, корпус 1, помещение 1 (номера на плане 6, 47-77)
Б1.Б.12 Философия	№ 314 Кабинет гуманитарных и социально-экономических дисциплин Парты и стулья, учительский стол, доска, проектор, экран, ноутбук, таблицы и плакаты, комплект методических материалов для обучающихся на бумажных и электронных носителях учебно-методический комплекс на бумажных и электронных носителях	142100, Московская область, Городской округ Подольск, город Подольск, улица Комсомольская, дом 1, строение 27, корпус 1, помещение 1 (номера на плане 6, 47-77)
Б1.Б.13 Физическая культура и спорт	№210 Кабинет для самостоятельных работ, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, государственной итоговой аттестации Парты и стулья, учительский стол, доска, телевизор, персональные компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет», принтер №313 Спортивно-хореографический зал Мячи футбольные и резиновые, дартс, мяч волейбольный, набор гантелей; скакалка с ручкой; обручи гимнастические, сетка волейбольная, маты, эллипсоидный тренажер Спортивный зал Мячи футбольные и резиновые, дартс, мяч волейбольный, набор гантелей; скакалка с ручкой; обручи гимнастические, сетка	142100, Московская область, Городской округ Подольск, город Подольск, улица Комсомольская, дом 1, строение 27, помещение 1 (номера на плане 43-61) 42100, Московская область, Городской округ Подольск, город Подольск, улица Комсомольская, дом 1, строение 27, корпус 1, помещение 1 (номера на плане 6, 47-77) 142117, Московская область, город Подольск, улица Кирова, дом 63а

	волейбольная, маты, спортивное оборудование и инвентарь универсального назначения, шкафы, вешалки, скамьи	
Б1.Б.14 Деловые коммуникации	№314 Кабинет гуманитарных и социально-экономических дисциплин Парты и стулья, учительский стол, доска, проектор, экран, ноутбук, таблицы и плакаты, комплект методических материалов для обучающихся на бумажных и электронных носителях учебно-методический комплекс на бумажных и электронных носителях	142100, Московская область, Городской округ Подольск, город Подольск, улица Комсомольская, дом 1, строение 27, корпус 1, помещение 1 (номера на плане 6, 47-77)
Б1.Б.15 Макроэкономика	№318 Кабинет экономических дисциплин Парты и стулья, учительский стол, доска, проектор, экран, ноутбук, таблицы и плакаты, комплект методических материалов для обучающихся на бумажных и электронных носителях учебно-методический комплекс на бумажных и электронных носителях	142100, Московская область, Городской округ Подольск, город Подольск, улица Комсомольская, дом 1, строение 27, корпус 1, помещение 1 (номера на плане 6, 47-77)
Б1.Б.16 Основы проектной деятельности	№305 Кабинет математики, статистики Парты и стулья, учительский стол, доска, набор математических инструментов (линейка, треугольник, транспортир, циркуль), учебные пособия, ноутбук, проектор, экран.	142100, Московская область, Городской округ Подольск, город Подольск, улица Комсомольская, дом 1, строение 27, корпус 1, помещение 1 (номера на плане 6, 47-77)
Б1.Б.17 Статистики	№305 Кабинет математики, статистики Парты и стулья, учительский стол, доска, набор математических инструментов (линейка, треугольник, транспортир, циркуль), учебные пособия, ноутбук, проектор, экран.	142100, Московская область, Городской округ Подольск, город Подольск, улица Комсомольская, дом 1, строение 27, корпус 1, помещение 1 (номера на плане 6, 47-77)
Б1.Б.18 Социология	№305 Кабинет математики, статистики Парты и стулья, учительский стол, доска, набор математических инструментов (линейка, треугольник, транспортир, циркуль), учебные пособия, ноутбук, проектор, экран.	142100, Московская область, Городской округ Подольск, город Подольск, улица Комсомольская, дом 1, строение 27, корпус 1, помещение 1 (номера на плане 6, 47-77)
Б1.Б.19 Правоведение	№318 Кабинет экономических	142100, Московская

	дисциплин Парты и стулья, учительский стол, доска, проектор, экран, ноутбук, таблицы и плакаты, комплект методических материалов для обучающихся на бумажных и электронных носителях учебно-методический комплекс на бумажных и электронных носителях	область, Городской округ Подольск, город Подольск, улица Комсомольская, дом 1, строение 27, корпус 1, помещение 1 (номера на плане 6, 47-77)
Б1.Б.20 Экономика фирмы	№318 Кабинет экономических дисциплин Парты и стулья, учительский стол, доска, проектор, экран, ноутбук, таблицы и плакаты, комплект методических материалов для обучающихся на бумажных и электронных носителях учебно-методический комплекс на бумажных и электронных носителях	142100, Московская область, Городской округ Подольск, город Подольск, улица Комсомольская, дом 1, строение 27, корпус 1, помещение 1 (номера на плане 6, 47-77)
Б1.Б.21 Управленческий учет	№318 Кабинет экономических дисциплин Парты и стулья, учительский стол, доска, проектор, экран, ноутбук, таблицы и плакаты, комплект методических материалов для обучающихся на бумажных и электронных носителях учебно-методический комплекс на бумажных и электронных носителях	142100, Московская область, Городской округ Подольск, город Подольск, улица Комсомольская, дом 1, строение 27, корпус 1, помещение 1 (номера на плане 6, 47-77)
Б1.Б.22 Теория управления социально-экономическими системами	№314 Кабинет гуманитарных и социально-экономических дисциплин Парты и стулья, учительский стол, доска, проектор, экран, ноутбук, таблицы и плакаты, комплект методических материалов для обучающихся на бумажных и электронных носителях учебно-методический комплекс на бумажных и электронных носителях	142100, Московская область, Городской округ Подольск, город Подольск, улица Комсомольская, дом 1, строение 27, корпус 1, помещение 1 (номера на плане 6, 47-77)
Б1.Б.23 Иностранный язык профессионального делового общения	№317 Кабинет иностранного языка Парты и стулья, учительский стол, доска, проектор, экран, ноутбук, аудио-аппаратура, комплект методических материалов для обучающихся на бумажных и электронных носителях учебно-методический комплекс на бумажных и электронных носителях	142100, Московская область, Городской округ Подольск, город Подольск, улица Комсомольская, дом 1, строение 27, корпус 1, помещение 1 (номера на плане 6, 47-77)
Б1.Б.24 Психология управления	№319 Кабинет педагогики и	142100, Московская область, Городской округ

	психологии Парты и стулья, учительский стол, доска, проектор, экран, ноутбук, аудио-аппаратура, комплект методических материалов для обучающихся на бумажных и электронных носителях учебно-методический комплекс на бумажных и электронных носителях	Подольск, город Подольск, улица Комсомольская, дом 1, строение 27, корпус 1, помещение 1 (номера на плане 6, 47-77)
Б1.Б.25 Менеджмент организации	№318 Кабинет экономических дисциплин Парты и стулья, учительский стол, доска, проектор, экран, ноутбук, таблицы и плакаты, комплект методических материалов для обучающихся на бумажных и электронных носителях учебно-методический комплекс на бумажных и электронных носителях	142100, Московская область, Городской округ Подольск, город Подольск, улица Комсомольская, дом 1, строение 27, корпус 1, помещение 1 (номера на плане 6, 47-77)
Б1.Б.26 Организационное поведение	№314 Кабинет гуманитарных и социально-экономических дисциплин Парты и стулья, учительский стол, доска, проектор, экран, ноутбук, таблицы и плакаты, комплект методических материалов для обучающихся на бумажных и электронных носителях учебно-методический комплекс на бумажных и электронных носителях	142100, Московская область, Городской округ Подольск, город Подольск, улица Комсомольская, дом 1, строение 27, корпус 1, помещение 1 (номера на плане 6, 47-77)
Б1.Б.27 Документационный менеджмент	№314 Кабинет гуманитарных и социально-экономических дисциплин Парты и стулья, учительский стол, доска, проектор, экран, ноутбук, таблицы и плакаты, комплект методических материалов для обучающихся на бумажных и электронных носителях учебно-методический комплекс на бумажных и электронных носителях	142100, Московская область, Городской округ Подольск, город Подольск, улица Комсомольская, дом 1, строение 27, корпус 1, помещение 1 (номера на плане 6, 47-77)
Б1.Б.28 Маркетинг	№314 Кабинет гуманитарных и социально-экономических дисциплин Парты и стулья, учительский стол, доска, проектор, экран, ноутбук, таблицы и плакаты, комплект методических материалов для обучающихся на бумажных и электронных носителях учебно-	142100, Московская область, Городской округ Подольск, город Подольск, улица Комсомольская, дом 1, строение 27, корпус 1, помещение 1 (номера на плане 6, 47-77)

	методический комплекс на бумажных и электронных носителях	
Б1.Б.29 Управление человеческими ресурсами	№314 Кабинет гуманитарных и социально-экономических дисциплин Парты и стулья, учительский стол, доска, проектор, экран, ноутбук, таблицы и плакаты, комплект методических материалов для обучающихся на бумажных и электронных носителях учебно-методический комплекс на бумажных и электронных носителях	142100, Московская область, Городской округ Подольск, город Подольск, улица Комсомольская, дом 1, строение 27, корпус 1,помещение 1 (номера на плане 6, 47-77)
Б1.Б.30 Производственный менеджмент	№314 Кабинет гуманитарных и социально-экономических дисциплин Парты и стулья, учительский стол, доска, проектор, экран, ноутбук, таблицы и плакаты, комплект методических материалов для обучающихся на бумажных и электронных носителях учебно-методический комплекс на бумажных и электронных носителях	142100, Московская область, Городской округ Подольск, город Подольск, улица Комсомольская, дом 1, строение 27, корпус 1,помещение 1 (номера на плане 6, 47-77)
Б1.Б.31 Бизнес-планирование	№314 Кабинет гуманитарных и социально-экономических дисциплин Парты и стулья, учительский стол, доска, проектор, экран, ноутбук, таблицы и плакаты, комплект методических материалов для обучающихся на бумажных и электронных носителях учебно-методический комплекс на бумажных и электронных носителях	142100, Московская область, Городской округ Подольск, город Подольск, улица Комсомольская, дом 1, строение 27, корпус 1,помещение 1 (номера на плане 6, 47-77)
Б1.Б.32 Основы налогообложения	№318 Кабинет экономических дисциплин Парты и стулья, учительский стол, доска, проектор, экран, ноутбук, таблицы и плакаты, комплект методических материалов для обучающихся на бумажных и электронных носителях учебно-методический комплекс на бумажных и электронных носителях	142100, Московская область, Городской округ Подольск, город Подольск, улица Комсомольская, дом 1, строение 27, корпус 1,помещение 1 (номера на плане 6, 47-77)

Б1.Б.33 Стратегический менеджмент	<p>№314 Кабинет гуманитарных и социально-экономических дисциплин</p> <p>Парты и стулья, учительский стол, доска, проектор, экран, ноутбук, таблицы и плакаты, комплект методических материалов для обучающихся на бумажных и электронных носителях учебно-методический комплекс на бумажных и электронных носителях</p>	142100, Московская область, Городской округ Подольск, город Подольск, улица Комсомольская, дом 1, строение 27, корпус 1,помещение 1 (номера на плане 6, 47-77)
Б1.Б.34 Основы предпринимательства	<p>№314 Кабинет гуманитарных и социально-экономических дисциплин</p> <p>Парты и стулья, учительский стол, доска, проектор, экран, ноутбук, таблицы и плакаты, комплект методических материалов для обучающихся на бумажных и электронных носителях учебно-методический комплекс на бумажных и электронных носителях</p>	142100, Московская область, Городской округ Подольск, город Подольск, улица Комсомольская, дом 1, строение 27, корпус 1,помещение 1 (номера на плане 6, 47-77)
Б1.Б.35 Основы интернет-маркетинга	<p>№314 Кабинет гуманитарных и социально-экономических дисциплин</p> <p>Парты и стулья, учительский стол, доска, проектор, экран, ноутбук, таблицы и плакаты, комплект методических материалов для обучающихся на бумажных и электронных носителях учебно-методический комплекс на бумажных и электронных носителях</p>	142100, Московская область, Городской округ Подольск, город Подольск, улица Комсомольская, дом 1, строение 27, корпус 1,помещение 1 (номера на плане 6, 47-77)
Б1.Б.36 Управление развитием организации	<p>№314 Кабинет гуманитарных и социально-экономических дисциплин</p> <p>Парты и стулья, учительский стол, доска, проектор, экран, ноутбук, таблицы и плакаты, комплект методических материалов для обучающихся на бумажных и электронных носителях учебно-методический комплекс на бумажных и электронных носителях</p>	142100, Московская область, Городской округ Подольск, город Подольск, улица Комсомольская, дом 1, строение 27, корпус 1,помещение 1 (номера на плане 6, 47-77)
Б1.Б.37 Антикризисное управление	<p>№314 Кабинет гуманитарных и социально-экономических дисциплин</p> <p>Парты и стулья, учительский стол, доска, проектор, экран, ноутбук, таблицы и плакаты, комплект методических материалов для обучающихся на бумажных и</p>	142100, Московская область, Городской округ Подольск, город Подольск, улица Комсомольская, дом 1, строение 27, корпус 1,помещение 1 (номера на плане 6, 47-77)

	электронных носителях учебно-методический комплекс на бумажных и электронных носителях	
Б1.В.ОД.1 Основы логистики	№318 Кабинет экономических дисциплин Парты и стулья, учительский стол, доска, проектор, экран, ноутбук, таблицы и плакаты, комплект методических материалов для обучающихся на бумажных и электронных носителях учебно-методический комплекс на бумажных и электронных носителях	142100, Московская область, Городской округ Подольск, город Подольск, улица Комсомольская, дом 1, строение 27, корпус 1, помещение 1 (номера на плане 6, 47-77)
Б1.В.ОД.2 Организация и нормирование труда	№314 Кабинет гуманитарных и социально-экономических дисциплин Парты и стулья, учительский стол, доска, проектор, экран, ноутбук, таблицы и плакаты, комплект методических материалов для обучающихся на бумажных и электронных носителях учебно-методический комплекс на бумажных и электронных носителях	142100, Московская область, Городской округ Подольск, город Подольск, улица Комсомольская, дом 1, строение 27, корпус 1, помещение 1 (номера на плане 6, 47-77)
Б1.В.ОД.3 Управление конкурентоспособностью фирмы	№314 Кабинет гуманитарных и социально-экономических дисциплин Парты и стулья, учительский стол, доска, проектор, экран, ноутбук, таблицы и плакаты, комплект методических материалов для обучающихся на бумажных и электронных носителях учебно-методический комплекс на бумажных и электронных носителях	142100, Московская область, Городской округ Подольск, город Подольск, улица Комсомольская, дом 1, строение 27, корпус 1, помещение 1 (номера на плане 6, 47-77)
Б1.В.ОД.4 Трудовое право	№306 Кабинет правовых дисциплин Парты и стулья, учительский стол, доска, проектор, экран, ноутбук, таблицы и плакаты, комплект методических материалов для обучающихся на бумажных и электронных носителях учебно-методический комплекс на бумажных и электронных носителях	142100, Московская область, Городской округ Подольск, город Подольск, улица Комсомольская, дом 1, строение 27, корпус 1, помещение 1 (номера на плане 6, 47-77)
Б1.В.ОД.5 Операционный менеджмент	№314 Кабинет гуманитарных и социально-экономических дисциплин Парты и стулья, учительский стол, доска, проектор, экран, ноутбук, таблицы и плакаты, комплект методических материалов для	142100, Московская область, Городской округ Подольск, город Подольск, улица Комсомольская, дом 1, строение 27, корпус 1, помещение 1 (номера на плане 6, 47-77)

	обучающихся на бумажных и электронных носителях учебно-методический комплекс на бумажных и электронных носителях	
Б1.В.ОД.6 Финансовый менеджмент	№318 Кабинет экономических дисциплин Парты и стулья, учительский стол, доска, проектор, экран, ноутбук, таблицы и плакаты, комплект методических материалов для обучающихся на бумажных и электронных носителях учебно-методический комплекс на бумажных и электронных носителях	142100, Московская область, Городской округ Подольск, город Подольск, улица Комсомольская, дом 1, строение 27, корпус 1, помещение 1 (номера на плане 6, 47-77)
Б1.В.ОД.7 Инвестиции и инвестиционный анализ	№318 Кабинет экономических дисциплин Парты и стулья, учительский стол, доска, проектор, экран, ноутбук, таблицы и плакаты, комплект методических материалов для обучающихся на бумажных и электронных носителях учебно-методический комплекс на бумажных и электронных носителях	142100, Московская область, Городской округ Подольск, город Подольск, улица Комсомольская, дом 1, строение 27, корпус 1, помещение 1 (номера на плане 6, 47-77)
Б1.В.ОД.8 Маркетинговые коммуникации	№314 Кабинет гуманитарных и социально-экономических дисциплин Парты и стулья, учительский стол, доска, проектор, экран, ноутбук, таблицы и плакаты, комплект методических материалов для обучающихся на бумажных и электронных носителях учебно-методический комплекс на бумажных и электронных носителях	142100, Московская область, Городской округ Подольск, город Подольск, улица Комсомольская, дом 1, строение 27, корпус 1, помещение 1 (номера на плане 6, 47-77)
Б1.В.ОД.9 Государственное регулирование экономики	№314 Кабинет гуманитарных и социально-экономических дисциплин Парты и стулья, учительский стол, доска, проектор, экран, ноутбук, таблицы и плакаты, комплект методических материалов для обучающихся на бумажных и электронных носителях учебно-методический комплекс на бумажных и электронных носителях	142100, Московская область, Городской округ Подольск, город Подольск, улица Комсомольская, дом 1, строение 27, корпус 1, помещение 1 (номера на плане 6, 47-77)
Б1.В.ОД.10 Мотивация трудовой деятельности	№314 Кабинет гуманитарных и социально-экономических дисциплин Парты и стулья, учительский стол, доска, проектор, экран, ноутбук, таблицы и плакаты, комплект	142100, Московская область, Городской округ Подольск, город Подольск, улица Комсомольская, дом 1, строение 27, корпус 1, помещение 1 (номера на

	методических материалов для обучающихся на бумажных и электронных носителях учебно-методический комплекс на бумажных и электронных носителях	плане 6, 47-77)
Б1.В.ОД.11 Управление рисками бизнеса	№318 Кабинет экономических дисциплин Парты и стулья, учительский стол, доска, проектор, экран, ноутбук, таблицы и плакаты, комплект методических материалов для обучающихся на бумажных и электронных носителях учебно-методический комплекс на бумажных и электронных носителях	142100, Московская область, Городской округ Подольск, город Подольск, улица Комсомольская, дом 1, строение 27, корпус 1,помещение 1 (номера на плане 6, 47-77)
Б1.В.ОД.12 Управление качеством	№314 Кабинет гуманитарных и социально-экономических дисциплин Парты и стулья, учительский стол, доска, проектор, экран, ноутбук, таблицы и плакаты, комплект методических материалов для обучающихся на бумажных и электронных носителях учебно-методический комплекс на бумажных и электронных носителях	142100, Московская область, Городской округ Подольск, город Подольск, улица Комсомольская, дом 1, строение 27, корпус 1,помещение 1 (номера на плане 6, 47-77)
Б1.В.ОД.13 Предпринимательское право	№306 Кабинет правовых дисциплин Парты и стулья, учительский стол, доска, проектор, экран, ноутбук, таблицы и плакаты, комплект методических материалов для обучающихся на бумажных и электронных носителях учебно-методический комплекс на бумажных и электронных носителях	142100, Московская область, Городской округ Подольск, город Подольск, улица Комсомольская, дом 1, строение 27, корпус 1,помещение 1 (номера на плане 6, 47-77)
Б1.В.ОД.14 Экономический анализ	№318 Кабинет экономических дисциплин Парты и стулья, учительский стол, доска, проектор, экран, ноутбук, таблицы и плакаты, комплект методических материалов для обучающихся на бумажных и электронных носителях учебно-методический комплекс на бумажных и электронных носителях	142100, Московская область, Городской округ Подольск, город Подольск, улица Комсомольская, дом 1, строение 27, корпус 1,помещение 1 (номера на плане 6, 47-77)
Б1.В.ОД.15 Управление инновационной деятельностью организации	№314 Кабинет гуманитарных и социально-экономических дисциплин Парты и стулья, учительский стол, доска, проектор, экран, ноутбук, таблицы и плакаты, комплект	142100, Московская область, Городской округ Подольск, город Подольск, улица Комсомольская, дом 1, строение 27, корпус 1,помещение 1 (номера на

	методических материалов для обучающихся на бумажных и электронных носителях учебно-методический комплекс на бумажных и электронных носителях	плане 6, 47-77)
Элективные курсы по физической культуре и спорту	<p>№313 Спортивно-хореографический зал Мячи футбольные и резиновые, дартс, мяч волейбольный, набор гантелей; скакалка с ручкой; обручи гимнастические, сетка волейбольная, маты, эллипсоидный тренажер</p> <p>Спортивный зал Мячи футбольные и резиновые, дартс, мяч волейбольный, набор гантелей; скакалка с ручкой; обручи гимнастические, сетка волейбольная, маты, спортивное оборудование и инвентарь универсального назначения, шкафы, вешалки, скамьи</p>	<p>142100, Московская область, Городской округ Подольск, город Подольск, улица Комсомольская, дом 1, строение 27, корпус 1, помещение 1 (номера на плане 6, 47-77)</p> <p>142117, Московская область, город Подольск, улица Кирова, дом 63а</p>
Б1.В.ДВ.1.1 Анализ рынков	<p>№318 Кабинет экономических дисциплин Парты и стулья, учительский стол, доска, проектор, экран, ноутбук, таблицы и плакаты, комплект методических материалов для обучающихся на бумажных и электронных носителях учебно-методический комплекс на бумажных и электронных носителях</p>	142100, Московская область, Городской округ Подольск, город Подольск, улица Комсомольская, дом 1, строение 27, корпус 1, помещение 1 (номера на плане 6, 47-77)
Б1.В.ДВ.1.2 Современный стратегический анализ	<p>№314 Кабинет гуманитарных и социально-экономических дисциплин Парты и стулья, учительский стол, доска, проектор, экран, ноутбук, таблицы и плакаты, комплект методических материалов для обучающихся на бумажных и электронных носителях учебно-методический комплекс на бумажных и электронных носителях</p>	142100, Московская область, Городской округ Подольск, город Подольск, улица Комсомольская, дом 1, строение 27, корпус 1, помещение 1 (номера на плане 6, 47-77)
Б1.В.ДВ.2.1 Основы лизинговой деятельности	<p>№314 Кабинет гуманитарных и социально-экономических дисциплин Парты и стулья, учительский стол, доска, проектор, экран, ноутбук, таблицы и плакаты, комплект методических материалов для обучающихся на бумажных и</p>	142100, Московская область, Городской округ Подольск, город Подольск, улица Комсомольская, дом 1, строение 27, корпус 1, помещение 1 (номера на плане 6, 47-77)

	электронных носителях учебно-методический комплекс на бумажных и электронных носителях	
Б1.В.ДВ.2.2 Основы аутсорсинга и аутстаффинга	№314 Кабинет гуманитарных и социально-экономических дисциплин Парты и стулья, учительский стол, доска, проектор, экран, ноутбук, таблицы и плакаты, комплект методических материалов для обучающихся на бумажных и электронных носителях учебно-методический комплекс на бумажных и электронных носителях	142100, Московская область, Городской округ Подольск, город Подольск, улица Комсомольская, дом 1, строение 27, корпус 1, помещение 1 (номера на плане 6, 47-77)
Б1.В.ДВ.3.1 Конфликтология и управление конфликтами	№314 Кабинет гуманитарных и социально-экономических дисциплин Парты и стулья, учительский стол, доска, проектор, экран, ноутбук, таблицы и плакаты, комплект методических материалов для обучающихся на бумажных и электронных носителях учебно-методический комплекс на бумажных и электронных носителях	142100, Московская область, Городской округ Подольск, город Подольск, улица Комсомольская, дом 1, строение 27, корпус 1, помещение 1 (номера на плане 6, 47-77)
Б1.В.ДВ.3.2 Социальный менеджмент	№314 Кабинет гуманитарных и социально-экономических дисциплин Парты и стулья, учительский стол, доска, проектор, экран, ноутбук, таблицы и плакаты, комплект методических материалов для обучающихся на бумажных и электронных носителях учебно-методический комплекс на бумажных и электронных носителях	142100, Московская область, Городской округ Подольск, город Подольск, улица Комсомольская, дом 1, строение 27, корпус 1, помещение 1 (номера на плане 6, 47-77)
Б1.В.ДВ.4.1 Корпоративное право	№318 Кабинет экономических дисциплин Парты и стулья, учительский стол, доска, проектор, экран, ноутбук, таблицы и плакаты, комплект методических материалов для обучающихся на бумажных и электронных носителях учебно-методический комплекс на бумажных и электронных носителях	142100, Московская область, Городской округ Подольск, город Подольск, улица Комсомольская, дом 1, строение 27, корпус 1, помещение 1 (номера на плане 6, 47-77)
Б1.В.ДВ.4.2 Международный менеджмент	№318 Кабинет экономических дисциплин Парты и стулья, учительский стол, доска, проектор, экран, ноутбук, таблицы и плакаты, комплект методических материалов для обучающихся на бумажных и электронных носителях учебно-методический комплекс на бумажных и электронных носителях	142100, Московская область, Городской округ Подольск, город Подольск, улица Комсомольская, дом 1, строение 27, корпус 1, помещение 1 (номера на плане 6, 47-77)

	обучающихся на бумажных и электронных носителях учебно-методический комплекс на бумажных и электронных носителях	плане 6, 47-77)
Б1.В.ДВ.5.1 Управление продажами	№318 Кабинет экономических дисциплин Парты и стулья, учительский стол, доска, проектор, экран, ноутбук, таблицы и плакаты, комплект методических материалов для обучающихся на бумажных и электронных носителях учебно-методический комплекс на бумажных и электронных носителях	142100, Московская область, Городской округ Подольск, город Подольск, улица Комсомольская, дом 1, строение 27, корпус 1, помещение 1 (номера на плане 6, 47-77)
Б1.В.ДВ.5.2 Коммерческая деятельность	№318 Кабинет экономических дисциплин Парты и стулья, учительский стол, доска, проектор, экран, ноутбук, таблицы и плакаты, комплект методических материалов для обучающихся на бумажных и электронных носителях учебно-методический комплекс на бумажных и электронных носителях	142100, Московская область, Городской округ Подольск, город Подольск, улица Комсомольская, дом 1, строение 27, корпус 1, помещение 1 (номера на плане 6, 47-77)
Б3 Государственная итоговая аттестация	№210 Кабинет для самостоятельных работ, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, государственной итоговой аттестации Парты и стулья, учительский стол, доска, телевизор, персональные компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет», принтер №314 Кабинет гуманитарных и социально-экономических дисциплин Парты и стулья, учительский стол, доска, проектор, экран, ноутбук, таблицы и плакаты, комплект методических материалов для обучающихся на бумажных и электронных носителях учебно-методический комплекс на бумажных и электронных носителях	142100, Московская область, Городской округ Подольск, город Подольск, улица Комсомольская, дом 1, строение 27, помещение 1 (номера на плане 43-61) 142100, Московская область, Городской округ Подольск, город Подольск, улица Комсомольская, дом 1, строение 27, корпус 1, помещение 1 (номера на плане 6, 47-77)